

Exmo. Senhor

Presidente da Câmara Municipal de Arganil

Nome/ Designação \_\_\_\_\_,  
estado civil, \_\_\_\_\_, profissão \_\_\_\_\_, NIPC/NIF n.º \_\_\_\_\_,  
B.I./ C.C./Pass. n.º \_\_\_\_\_, válido até \_\_\_\_/ \_\_\_\_/ \_\_\_\_, residência / sede:  
\_\_\_\_\_, Cód. Postal: \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_, freguesia  
de \_\_\_\_\_, concelho de \_\_\_\_\_,  
Tel./Telem: \_\_\_\_\_, vem requerer a V. Exa., se digne atender às seguintes  
petições abaixo assinaladas:

Autorização para mobilização de solo, em conformidade com o disposto pelo Decreto-Lei n.º 139/89, de 28 de Abril, conjugado com o Decreto-Lei n.º 96/20013, de 19 de Julho, com vista à escavação/ aterro / Arborização de \_\_\_\_\_(a), numa área de \_\_\_\_\_ha. (caso a arborização seja superior a 0,5ha ou inferior mas, com continuidade de povoamento com dimensão superior a 0,5ha, o pedido deverá ser dirigido ao ICNF, conforme o disposto no Decreto-Lei n.º 96/2013 de 19 de Junho)

O solo, objeto de mobilização, \_\_\_\_\_foi percorrido por incêndio há \_\_\_\_\_e encontrava-se revestido da (s) seguintes ( s) espécie vegetal (ais) \_\_\_\_\_. (caso tenha sido percorrido por incêndio à menos de 10 anos, o pedido deverá ser dirigido ao ICNF, conforme o disposto no Decreto-Lei n.º 96/2013 de 19 de Junho)

Emissão de Parecer quanto à plantação de \_\_\_\_\_(indicar as espécies), conforme previsto o disposto no Decreto-lei n.º 96/2013, de 19 de Julho, numa área \_\_\_\_\_ha, anexando o respetivo projeto.

#### Técnica de mobilização a utilizar:

Limpeza manual de matos,  Limpeza mecânica de matos,  Ripagem,  Lavoura contínua,  Ripagem Cruzada que nunca será efetuada segundo as linhas de maior declive,  Armação do terreno em vala e cômoros.

#### Declaração

Para tanto, declara que tem perfeito conhecimento das normas expressas no Decreto-Lei n.º 124/2006, de 28 de julho, atualizado pelo Decreto-Lei n.º 17/2009, de 14 de Janeiro, que define as regras a ter nas arborizações no que concerne à defesa da floresta, pessoas e bens contra incêndios.

**Descrição matricial do (s) prédio (s):**

1) Prédio rústico, denominado \_\_\_\_\_, da Freguesia de \_\_\_\_\_, com a área de \_\_\_\_\_, a que corresponde o artigo nº \_\_\_\_\_.

2) Prédio rústico, denominado \_\_\_\_\_, da Freguesia de \_\_\_\_\_, com a área de \_\_\_\_\_, a que corresponde o artigo nº \_\_\_\_\_.

3) Prédio rústico, denominado \_\_\_\_\_, da Freguesia de \_\_\_\_\_, com a área de \_\_\_\_\_, a que corresponde o artigo nº \_\_\_\_\_.

4) Prédio rústico, denominado \_\_\_\_\_, da Freguesia de \_\_\_\_\_, com a área de \_\_\_\_\_, a que corresponde o artigo nº \_\_\_\_\_.

Arganil, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

O Requerente,

\_\_\_\_\_

(Assinatura conforme o BI, CC, Passaporte)

**Documentos a anexar:**

- BI/ CC/ NIF;
- Localização e identificação do prédio em:
  - planta com escala mínima 1:25.000, **OU**; informação digital nos formatos shapefile (\*.shp) ou “Google Earth” (\*.kml / \*.kmz), com sistema de coordenadas utilizado perfeitamente identificado (entrega em CD ou envio por correio eletrónico para gtf@cm-arganil.pt);
- Identificação matricial do prédio.;

A PREENCHER PELOS SERVIÇOS			
Pagou € _____, _____, guia de pagamento nº _____, em ____/____/____, o funcionário _____			
REGISTO DE ENTRADA	INFORMAÇÃO DOS SERVIÇOS		DESPACHO/DECISÃO
			Conforme a informação.
<i>Entrada Nº</i>			
<i>Data</i>			Data: ____/____/____
<i>O funcionário:</i>			O Presidente/ Vereador,
			_____