

| | | | |
|-------------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------|
| REQUERENTE | | | |
| | | | NIF / NIPC: |
| Nome: | | | |
| Morada / Sede: | | | |
| Cód. Postal: | - | Localidade: | |
| Telef./Telem: | FAX: | E-mail: | |
| Qual. Titular: | | | |
| Pass. / C.C./B.I. N.º: | Data Validade: | Arquivo Identif.: | |

(Assinalar com X o tipo de pedido)

Requer V. Exa. se digne conceder-lhe a licença para:

OCUPAÇÃO DA VIA PÚBLICA:

Autorização para ocupação, com as seguintes características:

_____ a) **em** _____

_____ b), **Freguesia de** _____,

com as seguintes características:

- **Área de ocupação** _____ **m2, pelo período de** _____

PUBLICIDADE:

Autorização para colocação de publicidade, com as seguintes características:

- **Descrição da Publicidade** _____

- **Área da Publicidade** _____ **m2, pelo período de** _____

- **Local:** _____ b) **Freguesia de** _____.

- **Ocupando a via pública:** **SIM** **NÃO**

¹ Nome do requerente e identificação completa

Instruções de preenchimento:

- a) Tipo de Ocupação da Via Pública
- b) Local específico

NOTA: A assinatura será confirmada pela apresentação do Bilhete de Identidade/ Cartão de Cidadão, do requerente (para sociedades apresentar a forma de obrigar e carimbo)

Documentos a apresentar:

- DOCUMENTOS PARA PUBLICIDADE:** Desenho ou fotografia com memória descritiva (medidas, materiais; forma e cor); descrição gráfica; uma planta de localização à escala 1/10000 e 1/1000 ou 1/500 com o local assinalado.
- Declaração de proprietário e comprovativo (caso se trate de prédios constituídos em propriedade horizontal apresentar ata do condomínio a autorizar a colocação).
- Alvará Sanitário / Licença de Utilização;
- Escritura / contrato de arrendamento;
- Termo de responsabilidade assinado por técnico competente ou contrato de seguro de responsabilidade civil, para anúncios ou reclamos luminosos quando a mais de quatro metros do solo.
- Fotografias com o formato mínimo de 10X15 com sinalização do local pretendido.
- DOCUMENTOS PARA OCUPAÇÃO DA VIA PÚBLICA:** Desenho ou fotografia com memória descritiva (medidas, materiais; forma e cor); descrição gráfica; uma planta de localização à escala 1/10000 e 1/1000 ou 1/500 com o local assinalado.
- Bilhete de Identidade/Cartão Cidadão/Passaporte;
- N° de Identificação Fiscal;
- Declaração de início de atividade ou declaração do IRS;

Arganil, _____ de _____ de _____.

O Requerente,

(Assinatura conforme do BI ,CC, Passaporte)

| A PREENCHER PELOS SERVIÇOS | | | |
|---|-------------------------|--|--|
| Pagou € _____, _____, guia de pagamento n° _____, em ____/____/_____, o funcionário _____ | | | |
| REGISTO DE ENTRADA | INFORMAÇÃO DOS SERVIÇOS | | DESPACHO/DECISÃO |
| | | | <input type="checkbox"/> - DEFERIDO <input type="checkbox"/> - INDEFERIDO Conforme a informação. Data: ____/____/_____ O Presidente/ Vereador, _____ |
| <i>Entrada N°</i> | | | |
| <i>Data</i> | | | |
| <i>O funcionário:</i> | | | |