



Manual de Criação de Proposta

Índice

1. Peças do Procedimento.....	3
2. Formulário da Proposta	4
2.1 Consulte o procedimento pretendido.	4
2.2 Crie a proposta.	4
2.3 Carregamento de proposta	5
2.4 Descarregar o executável.	5
2.5 Executar o ficheiro descarregado.	6
3. Informação Geral	7
3.1 Preencha o formulário.	7
4. Elementos da Proposta.....	9
4.1 Preencha os campos pedidos.....	9
5. Lista de Itens/Trabalhos/Serviços	10
5.1 Indique o valor da proposta relativo a cada item listado.....	10
6. Documentos da Proposta	12
7. Opções de Proposta	14
8. Retirar a Proposta.....	16
9. Avisos de Segurança do Java/Sistema.....	17
10. Processo de Assinatura Digital Qualificada	19
10.1 Assinatura em ambiente Mac OS	23

1. Peças do Procedimento

NOTA: Para um correto carregamento de propostas, poderá ser usado qualquer browser:

- ✓ Google Chrome;
- ✓ Mozilla Firefox;
- ✓ Internet Explorer;
- ✓ Safari;
- ✓ Microsoft Edge;
- ✓ Opera.

Selecione o browser que pretende utilizar e depois predefina- o no seu navegador.

1.1 Por favor consulte as peças do procedimento antes do preenchimento do formulário de criação de proposta.



Figura 1 - Peças do procedimento.

2. Formulário da Proposta

2.1 Consulte o procedimento pretendido.

Clique em Proposta -> Consultar/Editar Propostas.

Procedimento com lotes e casas decimais nos preços

Informação Geral	Registo de acessos	Mensagens	► Pedidos	► Proposta
------------------	--------------------	-----------	-----------	------------

Informação Geral

Consultar/Editar Propostas

Referência do Procedimento	ADG/15/2015/DMC
Tipo de Procedimento	Ajuste directo
Entidade Adjudicante	Morada Teste
Objecto do Contrato	Procedimento com lotes e casas decimais nos preços
Preço Base	74.999,99 Euros
Data Limite de Apresentação de Propostas	2010-01-01 17:00

Figura 2 - Consultar/editar propostas.

2.2 Crie a proposta.

Propostas


A data limite de submissão de no âmbito deste procedimento já foi ultrapassado.

Declinar convite
Criar proposta

Número	Código	Referência	Data de Submissão	Estado
1	1.0	345345	2015-06-17 17:27:55	Submetida

Figura 3 - Criar proposta.

2.3 Carregamento de proposta

Para realizar o carregamento de propostas a partir do seu computador, apenas precisa de:

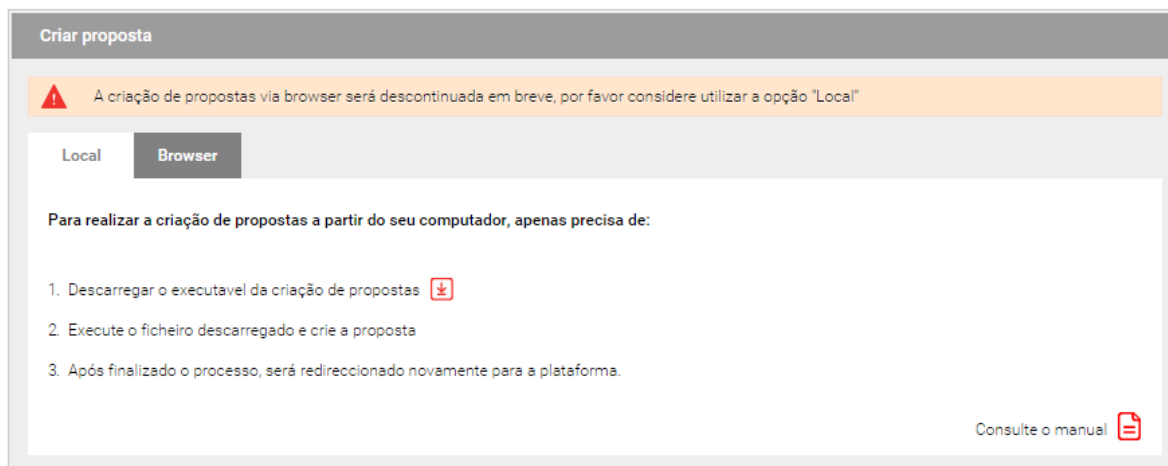


Figura 4 - Carregamento de proposta 'Local'.

2.4 Descarregar o executável.

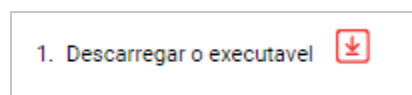


Figura 5 – Descarregue o executável.

2.5 Executar o ficheiro descarregado.

Clique em 'Run'.

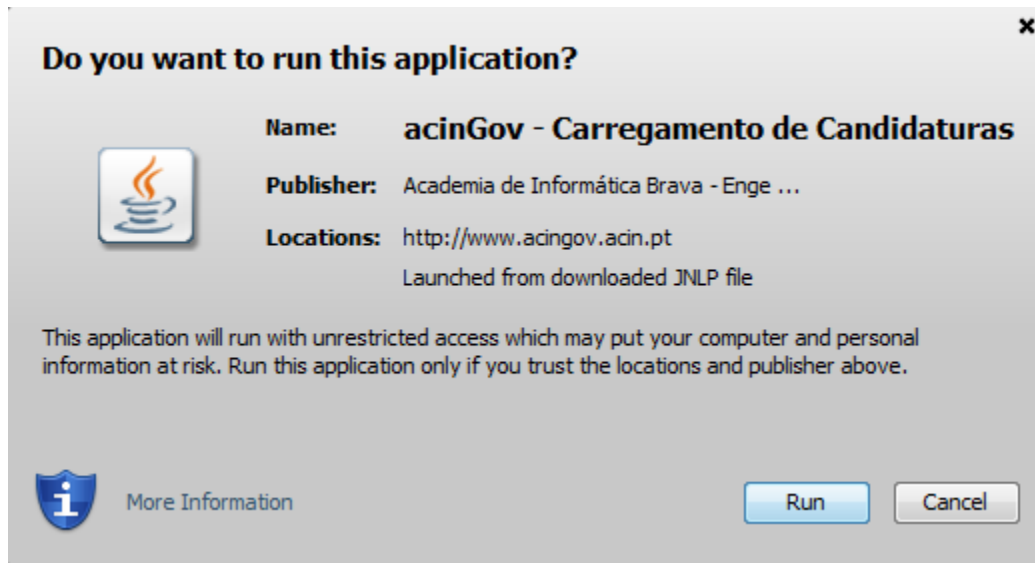


Figura 6 - Clique em 'Run'.

De seguida em 'Install'.

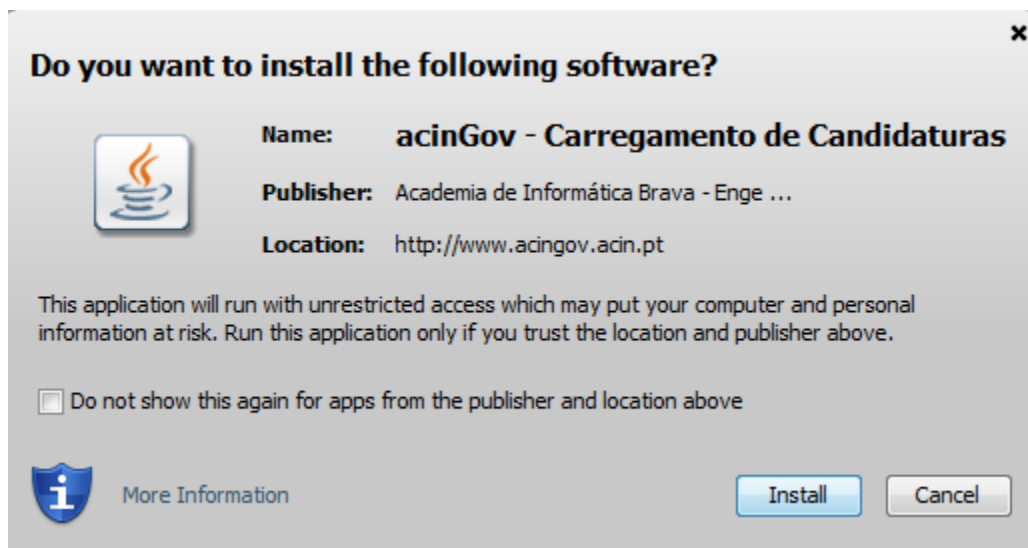


Figura 7- Instale o software.

3. Informação Geral

3.1 Preencha o formulário.

The screenshot shows a web interface for a procurement platform. At the top, there are four tabs: 'Informação Geral' (selected), 'Documentos da Proposta', 'Lista de Itens', and 'Documentos da Proposta'. Below the tabs, a message icon indicates that the user should provide information related to their proposal. The form contains the following fields and options:

- Referência interna:** A text input field.
- Prazo de entrega/execução (dias):** A text input field containing the value '15'.
- Valor da proposta (euros):** A text input field.
- Observações:** A large text area for additional comments.
- Proposta realizada no âmbito de um agrupamento de concorrentes?** A question with two radio button options: 'sim' (selected) and 'não'.

At the bottom of the form, a warning message states: 'ATENÇÃO: A todos os montantes introduzidos acresce a taxa de IVA em vigor.' Below this, there are three buttons: 'guardar dados' (save data), 'abrir dados' (open data), and 'concluir o carregamento' (conclude loading).

Figura 8 - Informação geral.

- ✓ Referência Interna: N° interno de proposta ou orçamento.
- ✓ Prazo de entrega: N° de dias para execução do contrato/ entrega de bens.
- ✓ Valor da proposta: Valor global da proposta em euros sem IVA.

- ✓ Esta é a proposta base? Se não, indique o nº de ordem da proposta variante (caso se aplique).
- ✓ Proposta realizada no âmbito de um agrupamento de concorrentes: Se sim o agrupamento tem de ser identificado linha a linha e o concorrente terá de estar pelo menos inscrito na plataforma, no entanto não terá que adquirir selos.
- ✓ Observações: Texto diverso e facultativo.

4. Elementos da Proposta

4.1 Preencha os campos pedidos.

The screenshot shows the 'Elementos da Proposta' (Proposal Elements) tab selected in a multi-tabbed interface. The tabs are 'Informação Geral', 'Elementos da Proposta', 'Lista de Itens', and 'Documentos da Proposta'. The main content area contains a message: 'Preencha cada um dos elementos da proposta listados de seguida.' (Fill in each of the proposal elements listed below). Below this, there is a section titled 'Gramagem do papel:' (Paper weight:) with a single text input field. At the bottom of the form, there is a warning: 'ATENÇÃO: A todos os montantes introduzidos acresce a taxa de IVA em vigor.' (ATTENTION: A tax of IVA in force is added to all amounts introduced). Below the warning, there are four buttons: 'guardar dados' (save data), 'abrir dados' (open data), 'concluir o carregamento' (finish loading), and 'concluir o carregamento e submeter' (finish loading and submit).

Informação Geral | **Elementos da Proposta** | Lista de Itens | Documentos da Proposta

ⓘ Preencha cada um dos elementos da proposta listados de seguida.

Gramagem do papel:

ATENÇÃO: A todos os montantes introduzidos acresce a taxa de IVA em vigor.

guardar dados abrir dados concluir o carregamento concluir o carregamento e submeter

Figura 9 - Elementos da proposta.

5. Lista de Itens/Trabalhos/Serviços

5.1 Indique o valor da proposta relativo a cada item listado.

Indique o valor da proposta relativo a cada um items listados de seguida.

Exportar lista de artigos Importar lista de artigos

Lote 1 - Lote 1 (Preço base: 70.000,00 €)

Cod.	Descrição	Un.	Qtd.	Valor proposta *	Valor total *
234345	Artigo 1	UN	563,641		0
54534	Artigo 2	UN	9,658		0

ATENÇÃO: A todos os montantes introduzidos acresce a taxa de IVA em vigor.

guardar dados abrir dados concluir o carregamento concluir o carregamento e submeter

Figura 10 - Lista de itens.

Por favor preencha o campo valor da proposta com valores sem IVA. Tem de ser preenchido com números, sem separador de milhares nem outros símbolos e com o '.' a separar as casas decimais. Sendo assim, o exemplo de um valor correto é: 125000.30

NOTA: Desta forma, dar-lhe-á erro (fica assinalado a vermelho) se colocar da seguinte forma:

- 125.000,30€
- 125000,30€
- 125.000€
- 125000€

Exporte/Importe lista de itens

Em alternativa pode ser feita a exportação da lista de artigos para um ficheiro Excel, devendo depois apenas preencher os valores da proposta para cada uma das linhas. Se for em lotes, deve mudar de folha no Excel de forma a preencher os restantes lotes.

Quando terminar, guarde o documento para que depois possa fazer a respetiva importação da lista de artigos no procedimento.

NOTA: O cabeçalho do documento não pode ser alterado, ou seja, não deve ser alterada a sua formatação, correndo o risco dos dados não serem importados.

6. Documentos da Proposta

6.1 Para associar os documentos exigidos pela Entidade Adjudicante, selecione a linha correspondente ao documento e clique em 'Editar'. Após este passo, abre uma nova janela para localizar o ficheiro no seu computador.

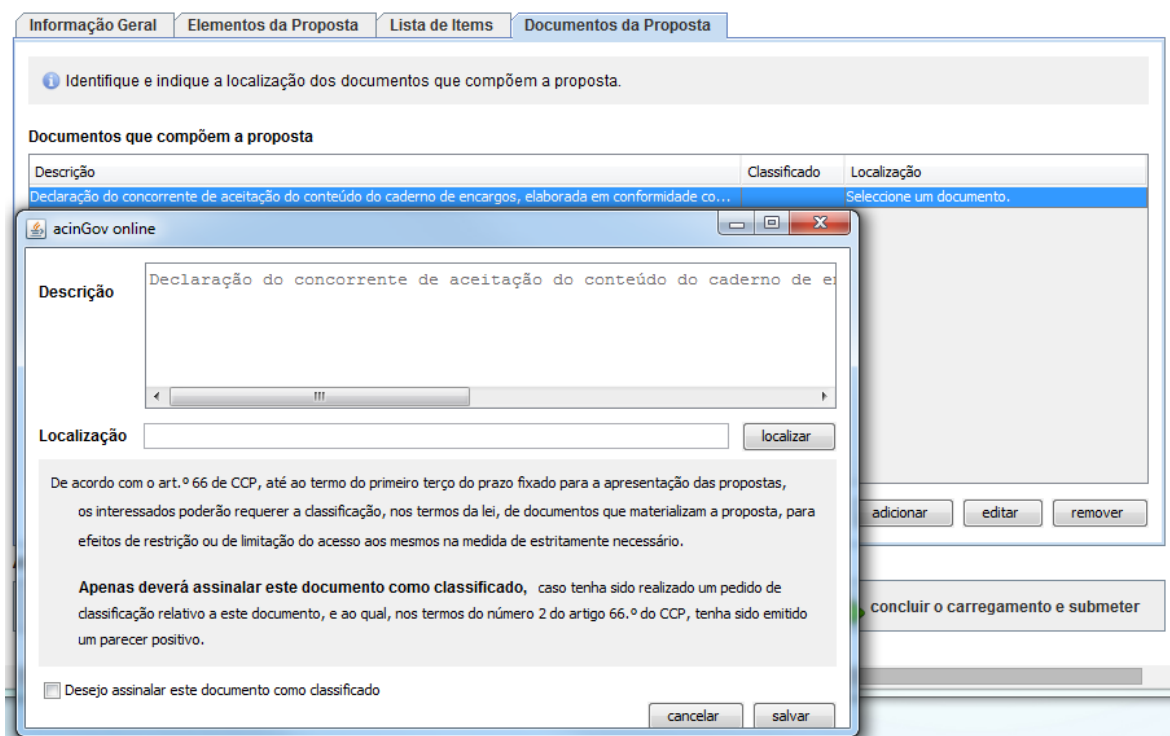


Figura 11- Documentos que compõem a proposta.

6.2 Documento Classificado: Se o documento for confidencial ou sigiloso, deverá seleccioná-lo como tal, sendo que durante a análise à proposta a entidade adjudicante poderá retirar essa classificação. Atenção que, de acordo com o nº2 do art.º 66, tem até ao 1º terço do prazo fixado para apresentação de propostas para requerer a possibilidade de colocação de documentos classificados, sendo que a resposta a este pedido é feita pela entidade adjudicante até ao final do 2º terço desse mesmo prazo.

6.3 Deve clicar em 'Salvar' e depois 'Continuar'. Faça os mesmos passos para todos os outros documentos a associar.

Se necessitar de adicionar um documento que não esteja na listagem de documentos exigidos pela entidade adjudicante, deve clicar em 'Adicionar', colocar uma descrição e fazer localizar. Siga os restantes passos como os documentos anteriores.

NOTA: A associação de documentos é feita linha a linha, ou seja, para cada descrição pode associar apenas um documento. Desta forma, se tiver vários ficheiros correspondentes a uma descrição de documento exigido pela entidade adjudicante, apenas deve associar um documento na linha correspondente, adicionando depois linhas para cada um dos restantes. Ao adicionar tem de colocar primeiro uma descrição.

7. Opções de Proposta

7.1 Guardar Dados

Após o preenchimento de dados no formulário da proposta, pode guardar os mesmos em ficheiro 'XML' no seu PC. Desta forma poderá carrega-los mais tarde, se necessitar.

7.2 Abrir Dados

Tendo o ficheiro 'XML' guardado no seu PC, poderá importar a informação através do botão 'Abrir Dados', preenchendo o formulário com a informação anteriormente carregada. Este procedimento é executado após criar nova proposta.

7.3 Concluir o Carregamento

Permite o carregamento da proposta na plataforma. Muito útil para os casos em que:

- Não é esta pessoa que assina, aguardando apenas a submissão e assinatura da pessoa correta.
- Não pode assinar de momento por não ter o certificado ou os códigos presentes.
- Tem problemas/conflitos com o Java, garantindo que fica já na plataforma, aguardando apenas a submissão e assinatura.

NOTA: Para submeter uma proposta concluída, por favor aceda a 'Proposta-> Consultar/Editar Proposta'. Deve clicar na lupa correspondente à proposta no estado concluída, ir ao fundo da página e clicar em 'Submeter Proposta'.

7.4 Concluir o Carregamento e Submeter

Permite a conclusão da proposta na plataforma e a consequente submissão através de uma applet de apoio à realização da assinatura digital qualificada.

Ao concluir, ou concluir e submeter, pode receber o seguinte alerta:

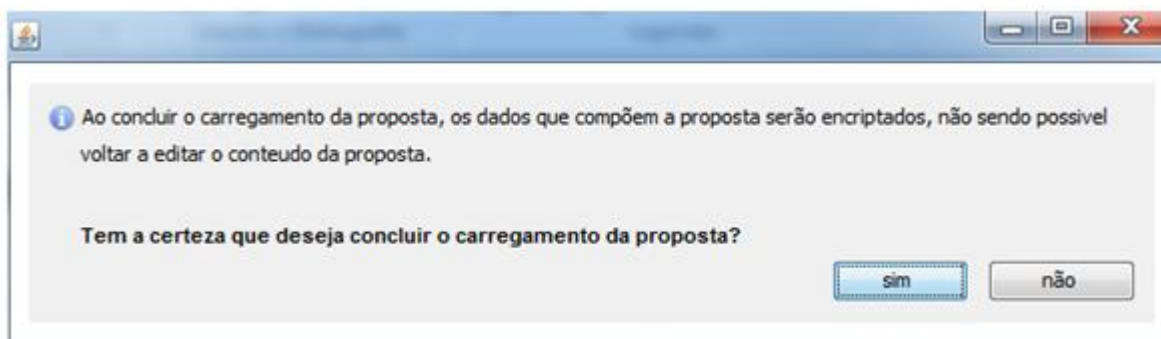


Figura 12 -Alerta.

NOTA: Também pode receber o alerta de que um determinado lote não foi preenchido ou que nem todos os documentos da proposta exigidos estão a ser fornecidos. No entanto são apenas alertas, permitindo o envio.

8. Retirar a Proposta

8.1 Desde que esteja dentro do prazo limite de submissão de propostas, é possível retirar uma ou várias propostas submetidas. Assim sendo, aceda ao procedimento em questão, 'Proposta -> Consultar/Editar propostas' e na proposta com o estado 'Submetida' clique na lupa.

Terá uma opção disponível de forma a poder retirar a proposta.

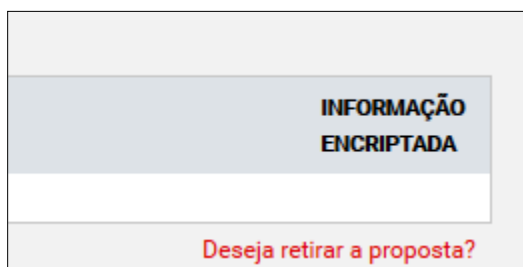


Figura 13 - Retirar proposta.

Este processo requer a validação através de uma assinatura digital qualificada.

9. Avisos de Segurança do Java/Sistema

Leia com atenção a seguinte informação

9.1 Deve ter muita atenção aos seguintes avisos:

9.1.1 Apenas é apresentado conteúdo fornecido em segurança (Deve clicar em 'Mostrar todo o conteúdo' e repetir).

9.1.2 Deseja visualizar apenas o conteúdo fornecido em segurança? (Deve clicar em 'Não').

9.1.3 Um ou mais plugins são necessários (Deve ativar plugin).

9.1.4 Permissão para correr Java e applet de Java (Deve clicar em 'Run' sempre que solicitado ou sim para ativar Java).

9.1.5 Após clicar em 'Carregar Certificado' deve aparecer uma mensagem tipo 'Bloquear Conteúdo' ou até em inglês, clique em ('Don't block' ou em 'Não').

9.1.6 Se lhe aparecer uma janela com a descrição 'Authentication Required' ou 'Request Authentication', por favor clique em 'Cancel'.

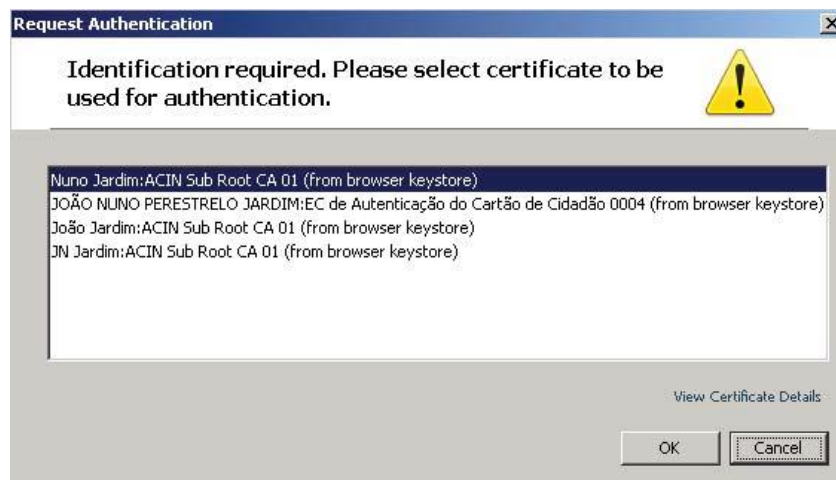


Figura 14 - Pedido de autenticação.

NOTA: Esta janela só é apresentada utilizando o Internet Explorer. Com o Opera ou Mozilla Firefox não existe este problema.

Se selecionar um certificado nesta fase, o browser vai bloquear e não vai conseguir avançar, perdendo toda a informação.

10. Processo de Assinatura Digital Qualificada

Para realizar a assinatura a partir do seu computador deverá:

Descarregar o executável de assinatura.

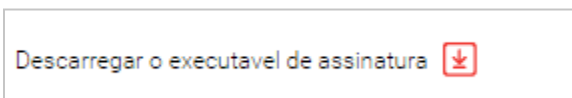


Figura 15 - Descarregue o executável.

Executar o ficheiro descarregado.

Clique em 'Run'.

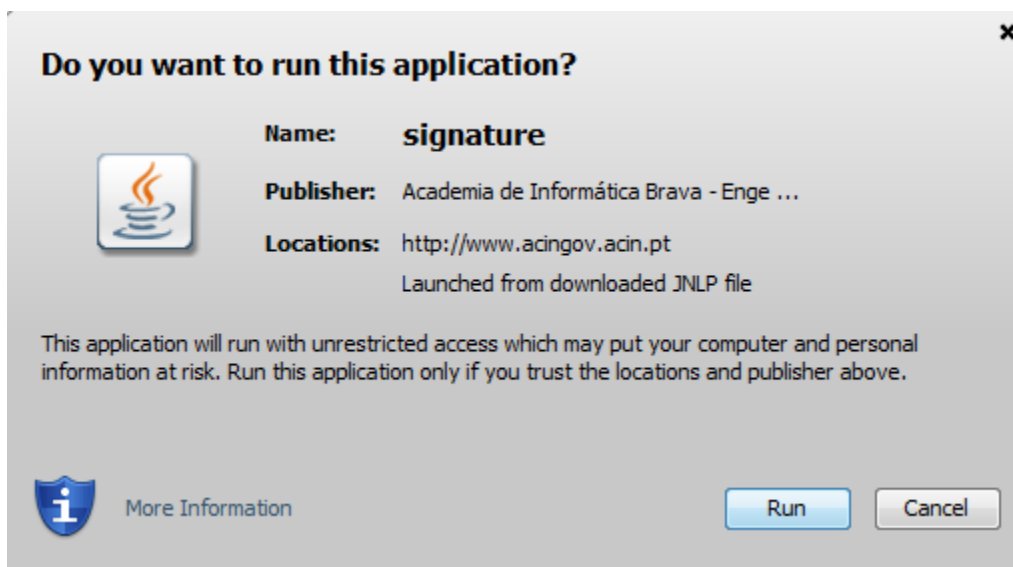


Figura 16 - Clique em 'Run'.

De seguida em 'Install'

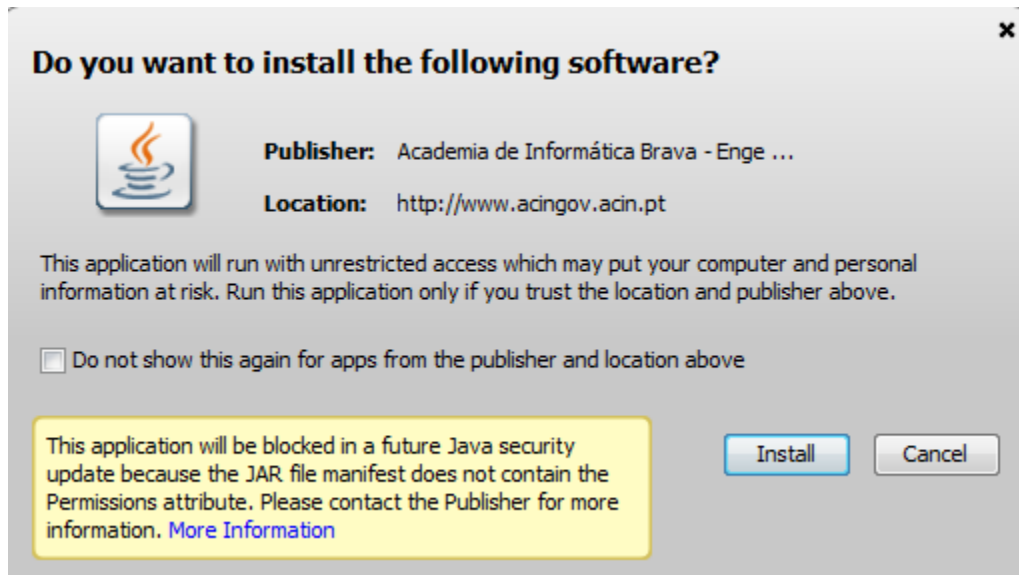


Figura 17 - Instale o software.

Clique na opção 'Selecionar Certificado'.

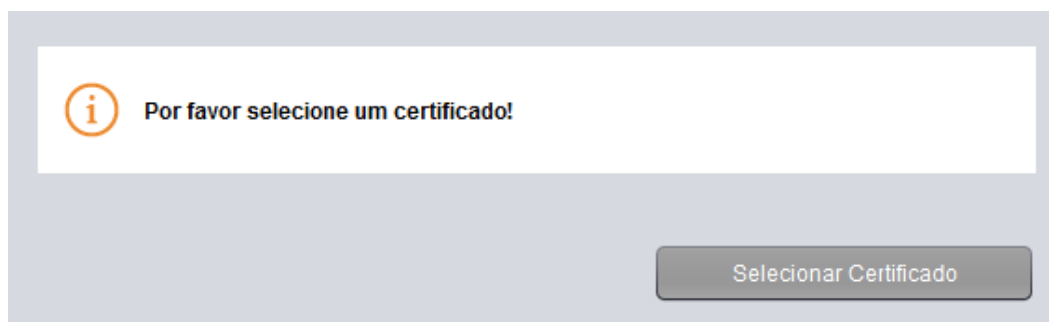


Figura 18 - Clique em 'Selecionar certificado'.

Selecione um certificado.

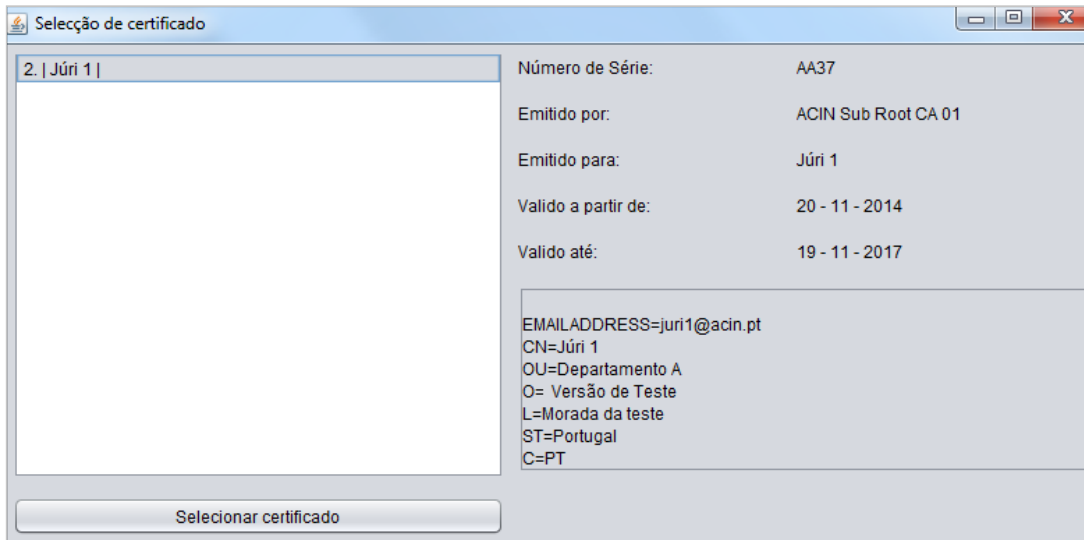


Figura 19 - Selecione um certificado.

A mensagem que surge com o seu certificado poderá se alterar consoante o tipo de certificado que o utilizador escolher, seja qualificado ou não.

Nesta fase, poderá retroceder e selecionar outro certificado, ao clicar na opção 'Selecionar Certificado'. Para continuar, pressione 'Assinar'.

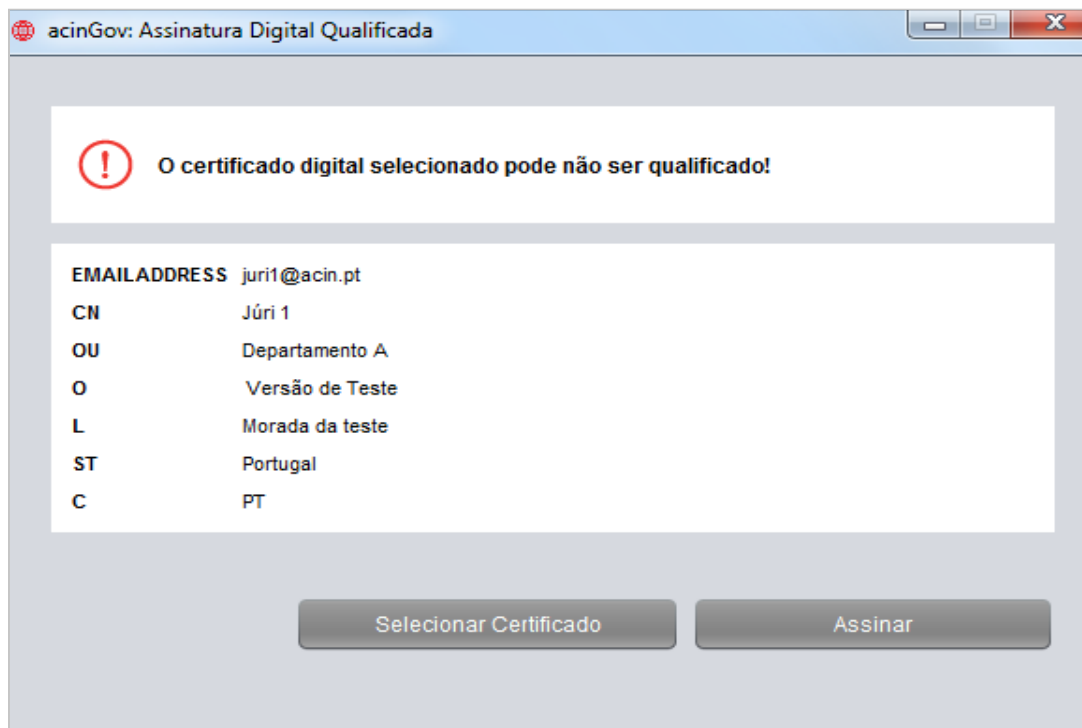


Figura 20 - Clique na opção 'Assinar'.

Após finalizado o processo, será redirecionado para a plataforma.

Caso não seja possível garantir o cumprimento de todos os requisitos legais estabelecidos para uma assinatura digital qualificada, será apresentada uma mensagem de alerta, sendo dada a possibilidade de avançar.

Assinatura Digital Qualificada

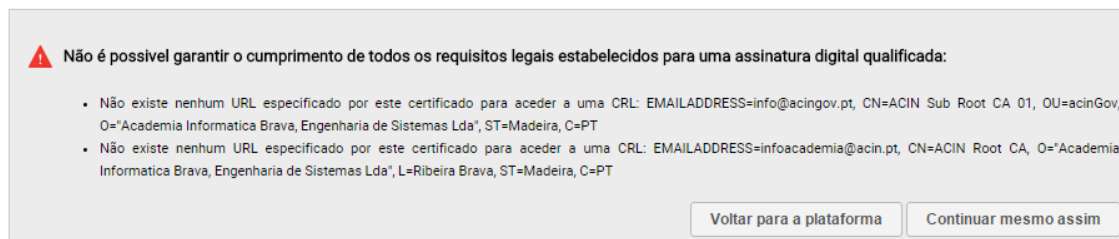


Figura 21 - Não é possível garantir o cumprimento de todos os requisitos legais.

10.1 Assinatura em ambiente Mac OS

Se estiver a utilizar o Mac OS, antes de executar o ficheiro, deverá aceder ao menu 'Preferências do Sistema'.

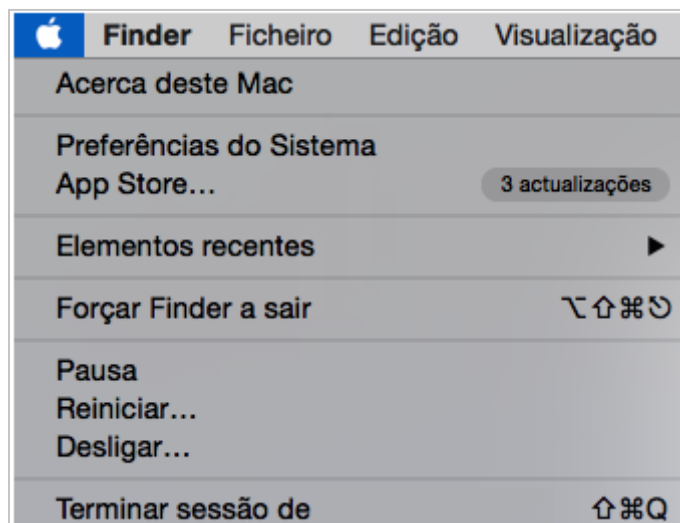


Figura 22 - Selecione a opção 'Preferências do sistema'.

Clique na opção 'Segurança e Privacidade'.



Figura 23 - Clique em 'Segurança e Privacidade'.

De seguida em 'Abrir'.

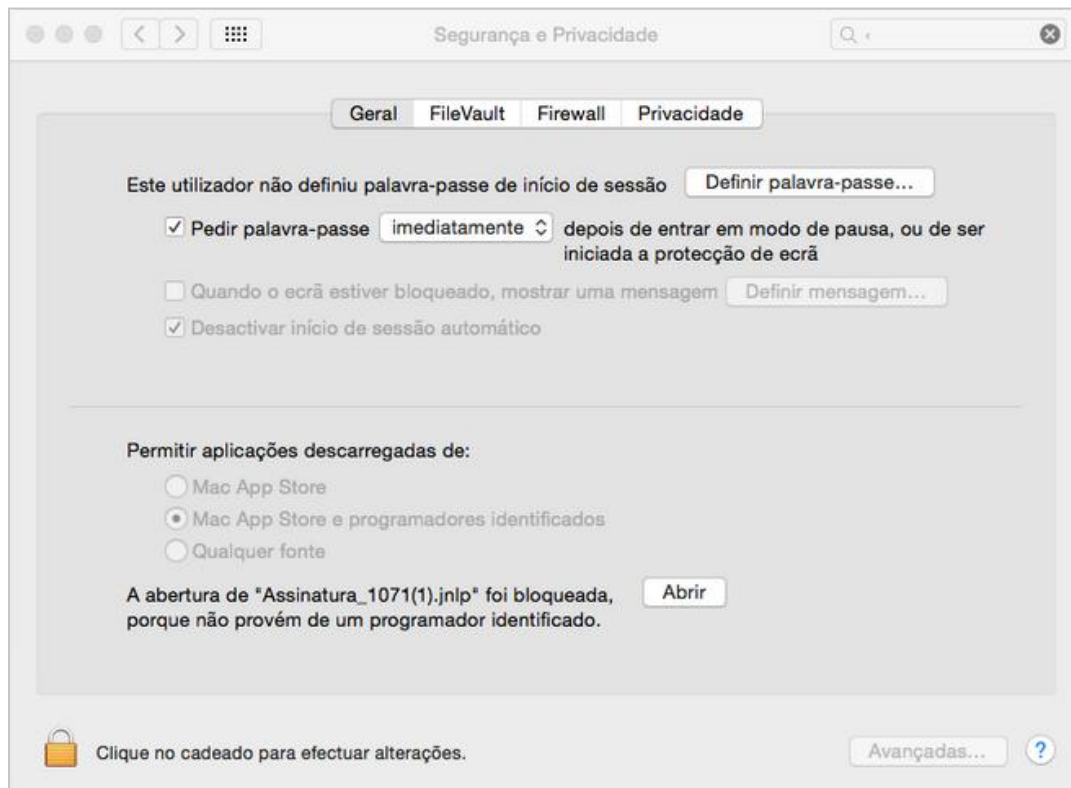


Figura 24 - Clique em 'Abrir' para abertura de assinatura.

No final, introduza as suas credenciais.

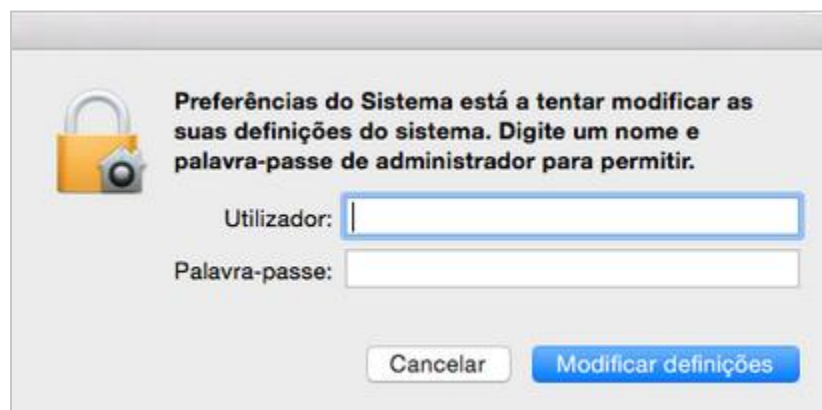


Figura 25 - Introduza as suas credencias.