# Relatório de Atividades

# do

# Município de Arganil

01 junho a 31 agosto 2017

Índice


| | Pág. |
|---|---|
| Divisão de Gestão Urbanística | |
| Projecto, Licenciamento e Vistorias | 3 |
| Administração Directa | 5 |
| Turismo | 8 |
| Desenvolvimento Económico | 16 |
| Gabinete de Apoio às Freguesias e Colectividades | 17 |
| Gabinete Municipal de Protecção Civil | 18 |
| Gabinete de Ambiente e Saúde | 19 |
| Secção da Administração Geral | |
| Contencioso | 25 |
| Balcão Único | 27 |
| Gabinete Técnico – Florestal | 28 |
| Secção Financeira | 31 |
| Educação e Acção Social | |
| Educação | 35 |
| Acção Social | 40 |
| Cultura | |
| Biblioteca Municipal Miguel Torga e Biblioteca Alberto Martins de Carvalho | 48 |
| Espaço Jovem (CAJ) | 52 |
| Gabinete de Desporto | 53 |
| Piscina Municipal de Arganil | 56 |

Divisão de Gestão Urbanística – Projeto, Licenciamento e Vistorias
Licenciamento de Obras Particulares

| | |
|---|---|
| **Ação:**<br><br>Certidões<br><br>Total: 43<br><br>**Período:**<br><br>01.06.2017 a 31.08.2017<br><br>**Estatística** (Quando Aplicável)**:** | **Descrição:** isenção de autorização de utilização, destaque de parcela de terreno, atravessamento de prédio por arruamento, constituição de edifício em regime de propriedade horizontal, |

| | |
|---|---|
| **Ação:**<br><br>Concessão de Autorização de utilização<br><br>Total: 18<br><br>**Período:**<br><br>01.06.2017 a 31.08.2017<br><br>**Estatística** (Quando Aplicável)**:** | **Descrição:** A autorização de utilização de edifícios, destina-se a verificar a conclusão da obra e a conformidade da mesma com o projeto de Arquitectura e arranjos exteriores aprovados e com as condições de licenciamento ou comunicação prévia. |

| | |
|---|---|
| **Ação:** Diversos<br><br>Total: 118<br><br>**Período:**<br><br>01.06.2017 a 31.08.2017 | **Descrição:** fotocópias diversas, consulta de processos, entrega adicional de documentos, emissão de alvarás, entrega de projetos da engenharia de especialidades, comunicação de início de trabalhos ao abrigo do artº80-A do RJUE, atribuição de números de polícia, extratos do PDM, inspeção de elevadores, averbamentos, prorrogação de licenças e comunicação prévia, declarações diversas, pedido de fotocópias autenticadas de processos e licenças, direito á informação artº110 do RJUE, pedidos de ocupação de via pública, pedidos de avaliação de imoveis ARU. |
| **Ação:**<br><br>Requerimentos para Edificações (obras) | **Descrição:** Pedidos de licenciamento e comunicação previa de obras<br><br>Construções novas 6 |

| | |
|---|---|
| Total: 14<br><br>**Período:**<br>01.06.2017 a 31.08.2017<br>**Estatística** (Quando Aplicável)**:** | Alteração 1<br>Legalização 3<br>Ampliação 2<br>Instalação 1<br>Reconstrução 1 |
| **Ação:**<br>Licenciamento zero<br>Total: 9<br>**Período:**<br>01.06.2017 a 31.08.2017 | **Descrição:**<br>Pedido relacionado com os estabelecimentos sujeitos ao regime do licenciamento zero |

| | |
|---|---|
| **Acão:**<br>Concessão de Alvarás utilização<br>Total: 13<br>**Período:**<br>01.06.2017 a 31.08.2017<br>**Estatística** (Quando Aplicável)**:** | **Descrição:** foram concedidos os seguintes alvarás:<br>Comércio 3<br>Habitação 7<br>Garagem 3 |

| | |
|---|---|
| **Ação:**<br>Concessão de Alvarás de obras<br>Total: 25<br>**Período:**<br>01.06.2017 a 31.08.2017<br>**Estatística** (Quando Aplicável)**:** | **Descrição:** foram concedidos os seguintes alvarás<br>Construções novas 5<br>Ocupação da via publica 8<br>Alteração 1<br>Legalização 8<br>Ampliação 3 |

Divisão Gestão Urbanística / Obras Municipais: Administração Direta

| **Ação:** | **Descrição:** |
|---|---|
| Construção e manutenção de edifícios | • Reparação / manutenção de Edifícios e Equipamentos Municipais;<br>• Apoio ao sector do Saneamento;<br>• Reparação das instalações sanitárias de apoio à praia da Cascalheira - Secarias. |
| **Período:**<br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |

| **Ação:** | **Descrição:** |
|---|---|
| Serviço de máquinas e transportes | • Limpeza e manutenção de caminhos com niveladora na Freguesia de Celavisa;<br>• Limpeza e manutenção de caminhos com niveladora na União de Freguesias de Cepos e Teixeira;<br>• Limpeza e manutenção de caminhos com niveladora na Freguesia da Pombeiro da Beira;<br>• Limpeza e manutenção de caminhos com niveladora na Freguesia do São Martinho da Cortiça;<br>• Limpeza e manutenção de caminhos com niveladora na Freguesia do Folques;<br>• Limpeza e manutenção de estradas com limpa-bermas:<br>✓ Freguesia de Pombeiro da Beira;<br>✓ Freguesia de Arganil;<br>✓ Freguesia de Celavisa;<br>✓ Freguesia de Folques. |
| **Período:**<br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |
| **Ação:** | **Descrição:** |
| Serviços de abastecimento de águas | • Novas ligações de água aos consumidores;<br>• Manutenção à rede de abastecimento de água, pelo Concelho;<br>• Vigilância do sistema de captação e abastecimento de águas;<br>Limpeza de reservatórios e captações. |
| **Período:**<br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |

| **Ação:** | **Descrição:** |
|---|---|
| Serviços de saneamento | • Novas ligações de saneamento aos consumidores;<br>• Manutenção à rede de saneamento e ETAR's pelo Concelho;<br>• Vigilância do sistema de saneamento; |
| **Período:**<br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |

| **Ação:** | **Descrição:** |
|---|---|
| Serviços de manutenção de vias | • Manutenção com massa asfáltica nas vias pelo Concelho;<br>• Limpeza de valetas, bermas em estradas Municipais;<br>• Limpeza e manutenção de estradas para testes de Rally;<br>• Pavimentação de locais de roturas de condutas de abastecimento de água;<br>• Conclusão da escavação e pavimentação do parque de estacionamento da praia fluvial da Cascalheira; |
| **Período:**<br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |

| **Ação:** | **Descrição:** |
|---|---|
| Serviço de eletricidade | • Manutenção das instalações elétricas de ETAR's, ETA's, captações de água, escolas e outros equipamentos públicos pelo Concelho;<br>• Execução de instalações elétricas e apoio a eventos pelo Concelho; |
| **Período:**<br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |

| **Ação:** | **Descrição:** |
|---|---|
| Serviços de oficinas e serralharias | • Manutenção e reparação de viaturas, máquinas e outros equipamentos. |
| **Período:**<br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |

| **Ação:** | **Descrição:** |
|---|---|
| Serviços de pintura, sinalética e carpintaria | • Montagem e desmontagem de eventos pelo Concelho;<br>• Manutenção de palcos e stands;<br>• Alteração e manutenção de sinalética pelo Concelho;<br>• Montagem e desmontagem da Feira Medieval;<br>• Montagem e desmontagem da Feira Fava;<br>• Montagem e desmontagem de equipamentos de segurança, sinalética, entre outros, no evento 7 Maravilhas no Piódão; |
| **Período:**<br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |

| | |
|---|---|
| | • Montagem e desmontagem da Feira do Momte Alto e Ficabeira. |

| | |
|---|---|
| **Ação:**<br>Serviços de espaços verdes | **Descrição:**<br>• Construção e manutenção de espaços verdes; |
| **Período:**<br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |

| | |
|---|---|
| **Ação:**<br>Serviços de limpeza urbana | **Descrição:**<br>• Recolha de resíduos sólidos urbanos pelo Concelho;<br>• Limpeza urbana;<br>• Manutenção e limpeza de contentores usados pelo Concelho. |
| **Período:**<br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |

| **Ação:** | **Descrição:** |
|---|---|
| Feira das Freguesias — XII Mostra Gastronómica | Organização e realização da **Feira das Freguesias — XII Mostra Gastronómica,** nos dias 09, 10 e 11 de Junho de 2017, evento difusor da nossa gastronomia regional e valorizador da cultura do nosso Concelho. No âmbito da Feira das Freguesias foi organizado um concurso gastronómico intitulado "Concurso Gastronómico Feira das Freguesias 2017", destinado a promover um Prato principal Tradicional e uma Sobremesa Tradicional. Foram atribuídos prémios para o melhor prato Tradicional e uma Sobremesa Tradicional confecionados por restaurantes e prémios para o melhor prato Tradicional e Sobremesa Tradicional confecionados por coletividades.<br><br>Pelo segundo ano consecutivo foi atribuído o prémio "Melhor Decoração" à tasquinha participante que teve melhor apresentação na imagem da tasquinha**,** onde foram valorizados os padrões de qualidade no atendimento e higiene do produto e serviço. |
| **Período de realização**:<br><br>De 09 a 11 de Junho | |

| **Ação:** | **Descrição:** |
|---|---|
| Noites de verão 2017 | Organização e realização do evento**" Noites de Verão 2017",** tendo o mesmo como objetivo animar e dinamizar as Noites de Verão em Arganil através de um programa de animação diversificado. |
| **Período de realização:**<br><br>De 29 de Julho a 26 de Agosto | |

| **Ação:** | **Descrição:** |
|---|---|
| Orientação e Coordenação de Estágios | Orientação e Coordenação de Estágios de três alunos que frequentam o curso de Técnico de Turismo, Ambiente e Rural da Escola Secundária de Arganil e de uma aluna do Instituto Politécnico da Guarda a frequentar curso de Turismo e Lazer. |
| **Período de realização:**<br><br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |

| **Ação**: | **Descrição:** |
|---|---|
| Vistorias a unidades de Alojamento Local | Vistoria aos alojamentos:<br><br>**6 de Junho**<br><br>Casas da Coutada, Côja<br><br>Casa Boa Vista, Côja<br><br>**10 de Junho**<br><br>Casa do Alto, Benfeita<br><br>Casa São Sebastião, Côja<br><br>**20 de Junho**<br><br>Casa da Eira, Vinhó<br><br>Casa da Montanha, Vila Cova de Alva<br><br>Quinta do Lameirinho, Pombeiro da Beira<br><br>**1 de Agosto**<br><br>Casa do Terreiro, Pardieiros<br><br>Toca da Sede, Pardieiros<br><br>Casa Santa Clara, Côja |
| **Data de realização**:<br><br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |

| **Ação:** | **Descrição:** |
|---|---|
| Visita técnica | Visita técnica à Aldeia Histórica de Piódão com a equipa de realização que irá filmar o novo vídeo promocional das Aldeias Históricas de Portugal. |
| **Data de realização:**<br><br>27 de Julho de 2017 | |

| **Ação:** | **Descrição:** |
|---|---|
| Oferta de Material Promocional | Colaboração com diversas entidades na oferta e cedência de Material Promocional alusiva ao Concelho de Arganil, a saber: |
| **Período de realização:** | **<u>Junho</u>** |
| 01.06.2017 a 31.08.2017 | **Dia 02 – Bombos de S. Nicolau dos Pardieiros,** entrega de folhetos promocionais do concelho.<br><br>**Dia 03 – XIV Encontro de Tunas,** entrega de folhetos promocionais do concelho.<br><br>**Dia 04 – Grupo Desportivo e Cultural de São Martinho da Cortiça – Motas e Carros Antigos,** entrega de folhetos promocionais do concelho.<br><br>**Dia 04 – União Recreativa Sarzedense** - Passeio de Pasteleiras, entrega de folhetos promocionais do concelho.<br><br>**Dia 07 – Escola EB 2,3 de Côja,** entrega de folhetos promocionais do concelho.<br><br>**Dia 10 – 164º Aniversário da Filarmónica Arganilense**, entrega de folhetos promocionais do concelho.<br><br>**Dia 13 – Escola de Verão**, entrega de folhetos promocionais do concelho.<br><br>**Dia 20 – Parque de Campismo de Pomares**, entrega de folhetos promocionais do concelho.<br><br>**Dia 24 – Evento "Subida do Xisto" em Benfeita**, entrega de folhetos promocionais do concelho.<br><br>**Dia 28 – IEFP**, entrega de folhetos promocionais do concelho.<br><br>**Dia 29 – Luxemburgo**, entrega de folhetos promocionais do concelho;<br><br>**Dia 30 – I Encontro de Arquivos – CIM – Região de Coimbra**, entrega de folhetos promocionais do concelho;<br><br>**<u>Julho</u>**<br><br>**Dia 01 – Núcleo do Sporting de Arganil – Marchas**, entrega de folhetos promocionais do concelho; |

| | |
|---|---|
| | **Dia 09 – Rancho Folclórico da Ribeira de Celavisa,** entrega de folhetos promocionais do concelho.<br><br>**Dia 09 – Núcleo Sporting CP de Arganil,** entrega de folhetos promocionais de Arganil.<br><br>**Dia 12 – Escola de Verão Júnior 2017,** entrega de folhetos promocionais do concelho.<br><br>**Dia 15 - Associação Filarmónica de Arganil – 164º Aniversário**, entrega de folhetos promocionais de Arganil.<br><br>**Dia 15** – **Rancho Folclórico das Rosas de Coja – 32º Festival Nacional de Folclore**, entrega de folhetos promocionais do Concelho.<br><br>**Dia 20** – **Grupo Folclórico da Região de Arganil – visita à República Checa**, entrega de folhetos promocionais do concelho;<br><br>**Dia 22** – **Rancho Juvenil da Casa do Povo de Arganil – Festival de Folclore**, entrega de folhetos promocionais do concelho.<br><br>**Dia 26 – Casa da Moenda**, entrega de folhetos promocionais do concelho.<br><br>**Dia 26 – Casa da Eira – Quinta da Candosa**, entrega de folhetos promocionais do concelho.<br><br>**Dia 29 – Noites de Verão " Marito Marques",** entrega de folhetos promocionais do concelho.<br><br>**Dia 30 – Programa 7 Maravilhas em Melgaço**, entrega de folhetos promocionais do concelho.<br><br>**Dia 31 – Hotel de Arganil**, entrega de folhetos promocionais do concelho.<br><br>**Agosto**<br><br>**Dia 01** – **Quiosque de Côja**, entrega de folhetos promocionais do concelho.<br><br>**Dia 05 - Noites de Verão "Mostra de Folclore Luso/Venezuelana**" entrega de folhetos promocionais do concelho.<br><br>**Dia 12 – Noites de Verão "C.U.M.E Arganil tem Talento**" entrega de folhetos promocionais do concelho. |

| | |
|---|---|
| | **Dia 12 – Junta de Freguesia de Benfeita – Trail da Benfeita**, entrega de folhetos promocionais do concelho.<br><br>**Dia 19 – Noites de Verão " Salvador Sobral**" entrega de folhetos promocionais do concelho.<br><br>**Dia 26** – **Noites de Verão, Grupo de Concertinas "Sons e Suadelas – 7º Encontro de Concertinas**", entrega de folhetos promocionais do concelho. |

| **Ação:**<br><br>Representação em Feiras de Artesanato e colaboração com os artesãos do Concelho na sua inscrição em diversas Feiras e certames.<br><br>**Período:**<br><br>01.06.2017 a 31.08.2017 | **Descrição:**<br><br>**<u>Junho</u>**<br><br>**" XXVII FIABA – Feira de Artesanato e Gastronomia da Batalha,** decorreu entre os dias 01 a 04 de Junho, com a presença do artesão Armindo Pinto;<br><br>"**Expoalva 2017"** decorreu em São Pedro de Alva e São Paio de Mondego, entre os dias 15 a 18 de Junho, com a presença da artesã Ana Brito;<br><br>**"Feira de S. João 2017"** – Mostra de Artesanato" decorreu em Évora, entre os dias 23 de Junho a 02 de Julho, com a presença da artesã Ana Brito;<br><br>**" IX FACIT – VI Feira Agrícola, Comercial e Industrial de Tábua",** decorreu em Tábua entre os dias 28 de Junho a 02 de Julho, com a presença do artesão Armindo Pinto e artesã Ana Brito;<br><br>**"54ª Feira Nacional de Agricultura"** decorreu em Santarem, entre os dias 10 a 18 de Junho, com a presença da artesã Ana Brito;<br><br>**<u>Julho</u>**<br><br>**"XXV Feira de Artesanato de Santiago da Guarda"** decorreu em Santiago da Guarda, entre os dias 14 a 16 de Julho, com a presença da artesã Ana Brito;<br><br>**" Feira de Enchidos, Queijo e Mel 2017"** decorreu em Vila de Rei, entre os dias 29 de Julho a 06 de Agosto, com a presença da artesã Ana Brito;<br><br>**" Feira Histórica e Tradicional de 2017**" decorreu em Vilarinho do Bairro, entre os dias 14 a 16 de Julho, com a presença do artesão Armindo Pinto.<br><br>**<u>Agosto</u>** |
|---|---|

| | |
|---|---|
| | **"XVII Feira do Pinhal"** decorreu em Oleiros entre os dias 09 a 13 de Agosto, com a presença da artesã Ana Brito;<br><br>**"Feira de Atividades Económicas e Produtos Locais"** decorreu em Gouveia entre os dias 07 a 10 de Agosto, com a presença da artesã Ana Brito;<br><br>**"Mostra das Atividades Artesanais Serra da Estrela 2017"** entre os dias 11 a 15 de Agosto, com a presença da artesã Ana Brito;<br><br>**"XX Feira de Artesanato e Gastronomia de Pampilhosa da Serra"** decorreu em Pampilhosa da Serra entre os dias 12 a 15 de Agosto, com a presença da artesã Ana Brito;<br><br>**"Festival da Praça das Origens"**, entre os dias 04 a 06 de Agosto, com a presença do artesão Armindo Pinto; |

| **Ação:**<br><br>Envio de informações para a Entidade Regional de Turismo do Centro de Portugal | **Descrição:**<br><br>Envio mensal dos eventos culturais a realizar no Município de Arganil. |
|---|---|
| **Período de realização:**<br><br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |

| **Ação:**<br><br>Atendimento ao Público | **Descrição:**<br><br>Estatística de atendimento no Posto de Turismo relativa aos meses de Junho, Julho e Agosto de 2017. |
|---|---|
| **Período:**<br><br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |
| **Estatística:**<br><br>Junho: 244<br><br>Julho: 226<br><br>Agosto: 319<br><br>**Total de Visitantes: 789** | |

| | |
|---|---|
| **Ação:**<br>Posto de Turismo do Piódão | **Descrição:**<br>Atendimento ao público.<br>Grupos:<br>**Dia 7** - Grupo do INATEL – Entrega de informação a 20Pax. |
| **Período:**<br>01.06.2017 a 30.06.2017 | |
| **Estatística** (Quando Aplicável)**:**<br>1194 visitantes | |

| | |
|---|---|
| **Ação:**<br>Posto de Turismo do Piódão | **Descrição:**<br>Atendimento ao público.<br>– Grupo do Porto – Entrega de informação a 20Pax.<br>– Grupo de Penafiel – Entrega de informação a 27Pax. |
| **Período:**<br>01.07.2017 a 31.07.2017 | |
| **Estatística** (Quando Aplicável)**:**<br>**1598 visitantes** | |

| | |
|---|---|
| **Ação:**<br>Posto de Turismo do Piódão | **Descrição:**<br>Atendimento ao público. |
| **Período:**<br>1 a 31 de agosto de 2017 | |
| **Estatística** (Quando Aplicável)**:**<br>**2237 visitantes** | |

| | |
|---|---|
| **Ação:**<br>Núcleo Museológico do Piódão | **Descrição:**<br>Atendimento. |
| **Período:**<br>01.06.2017 a 31.06.2017 | |
| **Estatística** (Quando Aplicável)**:**<br>**380 visitantes** | |

| **Ação:** | **Descrição:** |
|---|---|
| Núcleo Museológico do Piódão | Atendimento. |
| **Período:** | Grupos: |
| 01.07.207 a 31.07.2017 | Dia 2 – Grupo do Porto – Visita de 26Pax |
| **Estatística** (Quando Aplicável)**:** | - Grupo de Penafiel – Visita de 24Pax |
| **701 visitantes** | |
| | Dia 4 – Grupo de Castelo Branco - Visita de 80 crianças. |

| **Ação:** | **Descrição:** |
|---|---|
| Núcleo Museológico do Piódão | Atendimento. |
| **Período:** | Grupos: |
| 01.08.2017 a 31.08.2017 | **Dia17 –** Grupo de 24 crianças de Mação. |
| **Estatística** (Quando Aplicável)**:** | **Dia 21 –** Grupo de Escuteiros de Queluz – 24 crianças. |
| **804 Visitantes** | |

Área Funcional: Desenvolvimento Económico

| **Acção:** | **Descrição:** |
|---|---|
| Organização de Processos das Zonas Industriais | Resposta aos vários pedidos de cedência de lotes e informações;<br>Atendimento ao público de requerentes interessados em lotes em: Vale de Fôjo, Côja e Relvinha. |
| **Período:**<br><br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |

ÁREA FUNCIONAL: Gabinete de Apoio às Freguesias e Colectividades

| **Acção:** Participação e Apoio | **Descrição:** |
|---|---|
| **Período:**<br><br>01.06.2017 a 31.08.2017 | Participação em eventos de carácter social, cultural, associativo e desportivo. |

Área Funcional: Gabinete Municipal de Protecção Civil

| **Acção:**<br>Protecção Civil | **Descrição:**<br><br>• Aplicação de herbicida nas ruas de Arganil.<br><br>• Acompanhar manutenção dos SADI (Sistema de Alarme e Deteção de Incêndio).<br><br>• Acompanhar desinfestação de edifícios.<br><br>• Colaboração no plano de evacuação do evento As Sete Maravilhas – Piódão.<br><br>• Acompanhamento da manutenção dos sistemas AVAC (Aquecimento, Ventilação e Ar Condicionado). |
|---|---|
| **Data:**<br><br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |

Área Funcional: Ambiente e Saúde

| **Ação:** | **Descrição:** |
|---|---|
| ÁGUAS DE ABASTECMENTO | * Análise e informação de resultados de análises de água para consumo humano, relativos ao Concelho de Arganil:<br>·Programa de vigilância, Centro de Saúde de Arganil.<br>·Controlo de Qualidade de água.<br>·Acompanhamento das colheitas de água efectuadas aos sistemas de abastecimento de Alagoa, Feijoal, Vila Cova de Alva, Monte Frio, Lomba, Nogueira, Piódão 1, Piódão 2, Moura da Serra, Folques, Alqueve, Sta. Quitéria, Pomares, Linhares, Pracerias, Dreia, Barrigueiro, Valbona, Mourísia, Valado, Casarias, Relva Velha, Bocado, Bufalhão, Soito da Ruiva, Celavisa, Sequeiros, Travessas, Adcasal, Jurjais e Esculca. (Programa de Controlo da Qualidade da Água para Consumo Humano).<br>* Análise e informação de resultados de análises de água para consumo humano, relativos aos sistemas de abastecimento das Juntas de Freguesia e Comissões de Melhoramentos, no âmbito do Programa de Controlo da Qualidade da Água para Consumo Humano do ano 2017 (PCQA):<br>. Acompanhamento das Colheitas de Água efetuadas aos sistemas de abastecimento de Cerdeira, Pisão, Benfeita, Deflores, Sardal, Pai das Donas, Enxudro, Luadas, Pardieiros, Salgueiro, Monte Redondo, Aveleira, Torrozelas, Cepos, Casal Novo, Teixeira, Água D´Álte, Caratão, Porto Castanheiro, Relvas, Ribeiro, Vale Torno, Corgas, Espinho, Sobral Gordo, Porto Silvado, Sobral Magro, Sorgaçosa, Barroja, Foz D´Égua, Chãs D´Égua, Malhada Chã, Fórnea, Tojo, Parrozelos e Monte Alto.<br>*Elaboração e execução dos procedimentos a efectuar no âmbito do PCQA.<br>* Monitorização de diversos parâmetros de qualidade da água (cloro, pH, Alumínio, etc), nas redes de abastecimento público dos vários sistemas de abastecimento de água.<br>* Elaboração da relação da quantidade de reagentes utilizados nas diversas |
| **Período:**<br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |
| **Estatística** (Quando Aplicável)**:** | |

| | |
|---|---|
| | medições dos parâmetros de Cloro e pH dos sistemas de abastecimento.<br><br>* Envio dos resultados de análises de água para consumo humano para o Centro de Saúde de Arganil (Autoridade de Saúde de Arganil), no âmbito do Programa de Controlo da Qualidade da Água para Consumo Humano, bem como das não conformidades detetadas em parâmetros de Água para Consumo Humano.<br><br>* Envio de resultados de análises de água solicitadas no âmbito do Auto-controlo - Estabelecimentos da Cadeia Alimentar.<br>* Preenchimento de incumprimentos de qualidade da água para consumo humano, no PORTAL da ERSAR (Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos), no âmbito do PCQA 2017.<br><br>* Elaboração dos planos de trabalhos mensais para os vigilantes de água.<br>* Elaboração de Mapa de piquete de Águas - Mensais.<br>* Análise dos relatórios de serviço elaborados pelos Vigilantes de Água.<br>* Análise das fichas (mensais) de registo de roturas de água nas redes de abastecimento e elaboração de gráficos estatísticos.<br>* Análise de todas as fichas de registo de dados referentes aos sistemas de abastecimento de água e elaboração de estatística.<br>* Acompanhamento do desenvolvimento do Plano de Manutenção e Limpeza de Reservatórios para o ano 2017.<br><br>* Divulgação / Publicitação em locais próprios e no Portal do Município, trimestralmente através de Edital dos dados da qualidade da água, no prazo máximo de dois meses após o trimestre.<br><br>* Deslocações diversas a sistemas de abastecimento de água para consumo humano (captações, estações de tratamento, zonas de tratamento e reservatórios), no âmbito do controlo operacional da qualidade da água.<br><br>* Medições de Cloro, Ph, alumínio, ferro e manganês em diversos pontos da rede de abastecimento de água do sistema de abastecimento de Feijoal bem como na estação de tratamento de água e acompanhamento dos trabalhos de manutenção.<br><br>* Acompanhamento na ETA de Feijoal da Assistência Técnica que está a ser efetuada pela empresa CTGA. |

| | |
|---|---|
| | * Acompanhamento do processo de transferência do serviço de águas e resíduos, relativamente aos sistemas de abastecimento de água das Comissões de Melhoramentos e Juntas de Freguesia.<br><br>* Acompanhamento da Elaboração do Cadastro das Infraestruturas existentes nos sistemas (em baixa) de Abastecimento de Água (AA) e de Saneamento de Águas Residuais (SAR) do Município de Arganil e a Aquisição e Implementação de Sistema de Informação Geográfica das infraestruturas de Abastecimento de Água e Saneamento de Águas Residuais; Reuniões com a empresa que está a prestar o serviço, elaboração de autos de medição;<br>*Análise e informação de reclamações sobre abastecimento de água. |

| | |
|---|---|
| **Ação:**<br>ÁGUAS RESIDUAIS | **Descrição:**<br><br>*Acompanhamento e verificação do cumprimento pelos operadores das ETAR´s dos planos de manutenção das ETAR´s, fichas de registo de funcionamento e limpezas, fichas de registo do Limpa Fossas e ficha de registo de entupimentos e avarias em condutas, no Âmbito na Manutenção / Monitorização das ETAR´s e fossas do Concelho;<br><br>* Acompanhamento e verificação do Plano de análises de águas residuais das ETAR´s do Concelho, bem como, dos resultados obtidos nas mesmas e reajustes no funcionamento e tratamento das ETAR.<br><br>* Acompanhamento do processo de regularização das licenças de utilização dos recursos hídricos – rejeição de águas residuais das ETAR´s do Concelho.<br><br>*Envio de Autocontrolo trimestral das ETAR do Concelho para a APA, via plataforma Siliamb.<br><br>*Diligências diversas no âmbito de reclamações relativas a águas residuais.<br><br>*Acompanhamento de diligências efetuadas pela GNR com a colaboração da Câmara e Centro de Saúde, relativamente a uma reclamação de escorrências de águas residuais de um particular na povoação de Cerdeira. |
| **Período:**<br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |
| **Estatística** (Quando Aplicável)**:** | |

| **Ação:** | **Descrição:** |
|---|---|
| SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE | * Preenchimento Painel de Gestão do processo Águas, Vigilância, Manutenção e Obras 2017;<br>* Registo das limpezas de reservatórios no plano de limpeza de reservatórios e fichas de cadastro.<br>* Estatísticas Roturas de água.<br>* Avaliação de fornecedores.<br>* Participação nas auditorias internas da qualidade; |
| **Período:**<br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |
| **Estatística** (Quando Aplicável)**:** | |

| **Ação:** | **Descrição:** |
|---|---|
| RESÍDUOS | * Contactos com ERSUC para despejo dos ecopontos do Concelho.<br>* Tratamento de dados relativos à quantidade de resíduos sólidos urbanos depositados na estação de transferência da Chapinheira e recolhidos no Concelho de Arganil, bem com dos resíduos dos ecopontos.<br>* Análise de pedidos de contentores de RU (solicitações das Juntas de Freguesia) e respetiva distribuição, referentes a contentores a necessitar de substituição.<br>* Análise e informação de reclamações sobre resíduos.<br>*Elaboração de informação e procedimentos para limpeza de contentores de resíduos urbanos. |
| **Período:**<br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |
| **Estatística** (Quando Aplicável)**:** | |

| **Ação:** | **Descrição:** |
|---|---|
| ÁGUAS BALNEARES | * Operacionalização dos procedimentos e equipamentos a implementar nas Praias Fluviais no âmbito do Galardão Bandeira Azul – ABAE e galardão Praia Acessível.<br>* Acompanhamento das vistorias conjuntas APA-ARH Centro e Centro de Saúde às Praias Fluviais do Concelho no âmbito das Candidaturas aos galardões Bandeira Azul e Praia Acessível. |
| **Período:**<br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |

| | |
|---|---|
| **Estatística** (Quando Aplicável)**:** | ⁕ Acompanhamento dos resultados das análises de água balnear das Praias Fluviais de Pomares, Coja, Pióbão, Secarias e Benfeita efetuadas pela APA.<br><br>⁕Envio de boletins de análise de água balnear das praias Fluviais de Cascalheira (Secarias), Coja, Pomares, Pióbão e Benfeita às respetivas Juntas de Freguesia.<br><br>⁕Desenvolvimentos de atividades de educação ambiental nas Praias Fluviais do Concelho no âmbito da Bandeira Azul. |

| | |
|---|---|
| **Ação:**<br><br>VISTORIAS | **Descrição:**<br><br>Comissão de Vistorias:<br><br>⁕ Participação em vistoria aos estabelecimentos alimentares no âmbito da Feira das Freguesias. |
| **Período:**<br><br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |
| **Estatística** (Quando Aplicável)**:** | |

| | |
|---|---|
| **Ação:**<br><br>VÁRIOS | **Descrição:**<br><br>⁕ Análise das horas extraordinárias do pessoal do sector de águas e do pessoal do Centro Municipal de Recolha Animal;<br>⁕ Acompanhamento das colheitas de água da piscina Municipal, análise dos boletins (resultados das análises) e acompanhamento da monitorização da qualidade da água.<br><br>⁕ Verificação e confirmação de faturas de análises de água, águas residuais, piscinas e resíduos urbanos.<br><br>⁕Levantamento das necessidades de EPI para contemplar stock.<br><br>⁕Coordenação de segurança (designado pelo Sr. Presidente) da obra de Reabilitação da Escola do 1.º CEB e Jardim de Infância de Sarzedo – acompanhamento da obra – desenvolvimento do Plano de segurança e saúde para a execução da obra; comunicação prévia ACT, relatórios de visita à obra e reuniões diversas de obra (coordenação de segurança);<br><br>⁕ Elaboração da Candidatura ao Programa Eco XXI; |
| **Período:**<br><br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |
| **Estatística** (Quando Aplicável)**:** | |

| | |
|---|---|
| | ⁕ Participação como júri em procedimentos concursais para recrutamento de postos de trabalho fundamentais ao cumprimento e desenvolvimento das competências e atribuições do Município de Arganil – elaboração de documentação para avisos de abertura de concursos, elaboração atas.<br><br>⁕ Participação como júri em procedimento concursal para recrutamento de postos de trabalho fundamentais ao cumprimento e desenvolvimento das competências e atribuições do Município de Arganil (engenharia civil; engenharia alimentar e veterinária) – reuniões de júri, atas, ofícios, nas diversas fases dos métodos de seleção.<br><br>⁕ Acompanhamento da Auditoria efetuada pela ERSAR, através da APCER, no âmbito do processo de avaliação da qualidade do serviço prestado aos utilizadores relativo ao ano 2016 (indicadores 3.ª geração).<br><br>⁕Preenchimento dos ficheiros Excel da ERSAR relativos aos indicadores de 3ª geração do ano 2016 - contraditório. |

Área Funcional: Contencioso

| **Ação:** | **Descrição:** |
|---|---|
| Contraordenações<br><br>**Período:**<br><br>01.06.2017 a 31.08.2017 | ▪ Registo e Instrução dos Processos de Contra-Ordenação;<br>▪ Notificação de arguidos e testemunhas;<br>▪ Autos de Declarações de arguidos e testemunhas;<br>▪ "Triagem" e controle dos processos em andamento (mantidos organizadamente separados por assunto e fase processual);<br>▪ Controle dos processos em regime de pagamento em prestações mensais;<br>▪ Arquivamento dos processos encerrados;<br>▪ Digitalização de todos os elementos do processo para inserção na gestão documental. |

| **Ação:** | **Descrição:** |
|---|---|
| Expediente Geral<br><br>**Período:**<br><br>01.06.2017 a 31.08.2017 | ▪ Ofícios;<br>▪ Organização e atualização da Legislação;<br>▪ Atendimento de Munícipes e colegas verbalmente;<br>▪ Elaboração de pareceres jurídicos (escrito) solicitados;<br>▪ Acompanhamento das Reuniões de Câmara;<br>▪ Elaboração de respostas às reclamações apresentadas por munícipes/ notificações para cumprimento de obrigações legais;<br>▪ Tratamento e acompanhamento de situações referentes a procedimentos de contratação pública; |

| **Ação:** | **Descrição:** |
|---|---|
| Processos de execução fiscal | ▪ Registo dos Processos;<br>▪ Elaboração de citações, com base nas certidões de dívida emitidas por outros serviços;<br>▪ Receção de pagamentos - emissão de guias, e de informação relativa a |

| | |
|---|---|
| **Período:**<br><br>01.06.2017 a 31.08.2017 | pedido de pagamentos em prestações;<br>▪ "Triagem" e controle dos processos em andamento, e extinção de processos de acordo com o CPPT;<br>▪ Controle dos processos em regime de pagamento em prestações mensais; |

ÁREA FUNCIONAL: Balcão Único

| **Acção:**<br>Atendimento | **Descrição:**<br>▪ Atendimento de Munícipes |
|---|---|
| **Período:**<br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |
| **Estatística:**<br>Normal: 5763<br>Prioritária: 130 | |

Área Funcional: Gabinete Técnico – Florestal

| **Ação:** | **Descrição:** |
|---|---|
| Trabalhos no âmbito do POM e PMDFCI | • Atualização de bases de dados SIG do PMDFCI;<br>• Atualização da base de dados nacional do Sistema de Gestão de Informação de Incêndios Florestais (SGIF): execução trimestral DFCI;<br>• Prestação de apoio técnico e logístico no "incêndio de Góis";<br>• Elaboração de relatório preliminar do PMDFCI e envio à Comissão Técnica Independente de avaliação do "Incêndio de Góis";<br>• Reunião com Comissão Técnica Independente; |
| **Período:**<br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |
| **Estatística** (Quando Aplicável)**:** | |

| **Ação:** | **Descrição:** |
|---|---|
| Vistorias e Pareceres | • Verificação, enquadramento e resposta a queixas no âmbito de defesa da floresta, pessoas e bens contra incêndios florestais, em perímetros de segurança de edificações e aglomerados populacionais;<br>• Verificação, enquadramento e resposta a queixas relacionadas com ações de arborização e rearborização;<br>• Elaboração de enquadramento de prédios nas peças do PMDFCI;<br>• Elaboração e emissão de pareceres no âmbito do Regime Jurídico das Ações de Arborização e Rearborização (RJAAR);<br>• Verificação de estabilidade de arvoredo junto a espaços de utilização pública e edificações;<br>• Identificação, monitorização e desenvolvimento de ações para o controlo de vespa-asiática;<br>• Ação de monitorização e sensibilização da vespa-do-castanheiro; |
| **Período:**<br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |
| **Estatística** (Quando Aplicável)**:** | |

| **Ação:** | **Descrição:** |
|---|---|
| Candidaturas | •Acompanhamento e medição dos trabalhos da prestação de serviços de "Implementação da Rede Secundária de Faixas de Gestão de Combustíveis em rede viária", financiado pelo POSEUR (início de trabalhos); |
| **Período:**<br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |
| **Estatística** (Quando Aplicável)**:** | |

| **Ação:** | **Descrição:** |
| --- | --- |
| Levantamentos e marcações | • Levantamento e emissão de autos dos trabalhos efetuados na rede viária florestal pela maquinaria da ADESA;<br>• Levantamento de áreas ardidas (Góis, Tojo) |
| **Período:**<br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |
| **Estatística** (Quando Aplicável)**:** | |

ÁREA FUNCIONAL: DDES (GTF)

| **Ação:** | **Descrição:** |
|---|---|
| Dinamização da implementação de estruturas para Recreio e Lazer em espaços florestais | • Verificação da condição dos traçados do Centro de BTT e realização da reposição da sinalética;<br>• Participação nas reuniões de apresentação do projeto da Grande Rota (GR) do Alva;<br>• Formação das Aldeias Históricas de Portugal no âmbito do Turismo Sustentável – programa Biosphere;<br>• Acompanhamento de vistoria da Federação Portuguesa de Ciclismo ao centro de acolhimento e percursos do Centro de BTT; |
| **Período:**<br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |
| **Estatística** (Quando Aplicável)**:** | |

| **Ação:** | **Descrição:** |
|---|---|
| Silvicultura | • Acompanhamento e orçamentação de trabalhos de silvicultura (gestão de combustíveis vegetais e serviços de poda especializada de árvores em espaços públicos); |
| **Período:**<br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |
| **Estatística** (Quando Aplicável)**:** | |

| **Ação:** | **Descrição:** |
|---|---|
| Diversos | • Apoio à reunião da Comissão Municipal de Proteção Civil;<br>• Reuniões de preparação da implementação do SIG Municipal;<br>• Verificação de locais para implementação de estação meteorológica e hidrométrica com CIMRC;<br>• Participação em reuniões da CIMRC no âmbito da preparação e apresentação do Plano de Gestão de Riscos;<br>• Júri em procedimento concursal comum de recrutamento de um posto de trabalho da carreira e categoria de Técnico Superior, do mapa de pessoal do Município de Arganil (engenharia do ambiente, veterinária e |
| **Período:**<br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |
| **Estatística** (Quando Aplicável)**:** | |

| | |
|---|---|
| | engenharia alimentar);<br>• Formação Leading Quality Trails – Best Of Europe da European Ramblers Association;<br>• Reunião Aldeias Históricas de Portugal – Turismo Sustentável;<br>• Colaboração com outros gabinetes do Município:<br>• Produção de cartografia diversa;<br>• Colaboração técnica.<br>• Reuniões com entidades e proprietários no âmbito do delineamento de planos e implementação de projetos, entre outros;<br>• Outras tarefas ligadas ao funcionamento do GTF. |

Área Funcional: Secção Financeira

<table>
<tr><td>Ação:<br><br>Desenvolvida pela Subunidade Financeira – área economia, contabilidade, aprovisionamento e águas leituras e cobranças.</td><td rowspan="3">Descrição:<br><br>▪ Conferência de extratos de conta de entidades;<br>▪ Realização de reconciliação bancária;<br>▪ Elaboração de lista de pagamentos e sua concretização;<br>▪ Abertura de concursos para a aquisição de bens e serviços;<br>▪ Acompanhamento da evolução de divida do Município;<br>▪ Acompanhamento e envio de informação para DGAL;<br>▪ Acompanhamento dos processos de execução fiscal;<br>▪ Processamento de documentos de despesa;<br>▪ Processamento de documentos de receita;<br>▪ Elaboração de informações relativas ao aprovisionamento;<br>▪ Processamento das requisições;<br>▪ Classificação de documentos e respetivo lançamento;<br>▪ Acompanhamento dos processos de colocação de BIP’s no Concelho;<br>▪ Conferência e impressão de declaração mensal de IVA;<br>▪ Acompanhamento de situações de reclamação e esclarecimento no âmbito das leituras e cobrança de Água;<br>▪ Acompanhamento da situação contributiva e tributária de fornecedores e outros prestadores de serviços;<br>▪ Registo e atualização das garantias prestadas por fornecedores e empreiteiros;<br>▪ Acompanhamento da execução da Lei 8/2012, de 21 de Fevereiro;<br>▪ Acompanhamento da aplicação do iParque;<br>▪ Acompanhamento da integração dos subsistemas de água de outras entidades gestoras;<br>▪ Integração de novos utilizadores do serviço de águas residuais;<br>▪ Atualização do cadastro (introdução de NIF e outros) dos clientes;<br>▪ Preparação de respostas a inquéritos do INE;<br>▪ Rotina de correspondências entre as aplicações SCA, SGF e Tax;</td></tr>
<tr><td>Período:<br><br>01.06.2017 a 31.08.2017</td></tr>
<tr><td>Estatística (Quando Aplicável):</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | ▪ Procedimentos de transição de ano;<br>▪ Envio documentos para Tribunal de Contas relativos às contas consolidadas;<br>▪ Acompanhamento de auditoria da prestação de contas semestrais;<br>▪ Acompanhamento do procedimento de recrutamento de Técnico Superior para área de economia. |

| **Ação:** | **Descrição:** |
|---|---|
| Desenvolvida pela Subunidade financeira área: Património | ▪ Atualização do Inventário dos Bens móveis e imóveis afetos ao Município;<br>▪ Registo do Património Mobiliário e Imobiliário do Município;<br>▪ Reconciliação contabilística e do inventário;<br>▪ Reconciliação de imóveis descritos no serviço de Finanças com a Conservatória do Registo Predial e com o sistema de Inventário e Cadastro;<br>▪ Recolha de documentação para a celebração de diversas escrituras de aquisição de terrenos e outros imóveis;<br>▪ Celebração e acompanhamento de diversos contratos de empreitadas de obras públicas e aquisição de bens e serviços;<br>▪ Acompanhamento dos processos dos Bairros Sociais de Coja e Arganil;<br>▪ Abertura de vários procedimentos com vista a aquisição de diversos bens e serviços;<br>▪ Acompanhamento dos processos dos vários ramos de seguros;<br>▪ Preparação da prestação de contas semestrais. |
| **Período:**<br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |
| **Estatística** (Quando Aplicável)**:** | |

| **Ação:** | **Descrição:** |
|---|---|
| Desenvolvida pela Subunidade financeira área: Contabilidade Analítica | ▪ Conferência da valorização de existências em stocks e contabilidade geral;<br>▪ Registo de Fichas de Mão-de-obra;<br>▪ Verificação de entrada e saídas de armazém;<br>▪ Reconciliação de proveitos e outros custos diretos;<br>▪ Entradas das existências do material de economato/ limpeza/ combustível e respetivo lançamento de faturas; |
| **Período:**<br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |

| | |
|---|---|
| **Estatística** (Quando Aplicável)**:** | ▪ Verificação de entradas e saídas de materiais do armazém do estaleiro e respetivo lançamento de faturas;<br>▪ Registo de fichas de mão-de-obra e de máquinas/viaturas na aplicação OAD;<br>▪ Conferência da prestação de trabalho extraordinário mediante as fichas de obra e máquinas/viaturas;<br>▪ Manutenção das tabelas de suporte ao sistema (tabela de bens e serviços, tabela de materiais, tabela de custo hora/homem e hora/máquina);<br>▪ Rotinas de correspondência das diversas aplicações, nomeadamente a correspondência entre materiais e contas da classe 31, trabalhadores e tipos de custo e bens do património e tipos de custo; criação de centros de custo nas diferentes aplicações (OAD, GES e SCA);<br>▪ Reconciliação dos documentos de entrada e saída de armazém, das imputações de mão-de-obra e de máquinas/viaturas, reconciliação dos documentos de entidades credoras lançados nas contas da classe 6, custo de amortizações e reconciliação de todos os custos por centros de responsabilidade;<br>▪ Elaboração mensal de mapa auxiliar da EDP e registo mensal por viatura dos km percorridos, litros e valor e respetiva conferência dos extratos da via verde;<br>▪ Colaboração nos processos de execução fiscal;<br>▪ Prestação de informação à ERSAR;<br>▪ Acompanhamento da prestação de contas semestrais. |

| **Ação:** | **Descrição:** |
|---|---|
| Ação Social Escolar | ➘ Continuação do processamento dos Formulários ASE 2017/2018 |
| **Período:**<br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |
| **Estatística** (Quando Aplicável)**:**<br>Processados 631 Formulários Ano Letivo 2017/2018 | |

| **Ação:** | **Descrição:** |
|---|---|
| Articulação com TRANSDEV– CENTRO | ➘ Verificação, retificação e confirmação mensal de dados relativos a alunos com Transportes Escolares enviados aos Serviços de Educação pela Transdev.<br><br>➘ Requisições de Passes Escolares à Transdev e envio de listagens de alunos com transportes escolares 2017/2018.<br><br>➘ Articulação com os Serviços da Transdev para resolver situações pontuais de transporte escolar, nomeadamente, novas inscrições/ativações/alterações e cancelamentos de Passes Escolares. |
| **Período:**<br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |
| **Estatística** (Quando Aplicável)**:**<br>100 Requisições de Passes Escolares | |

| **Ação:** | **Descrição:** |
|---|---|
| INSTITUIÇÕES REGIONAIS<br>- Direção-Geral dos Estabelecimentos Escolares | ➘ Preenchimento e encerramento da Plataforma 2016/2017 da DGESTE no âmbito do Programa de Expansão e Desenvolvimento da Educação Pré-Escolar – registo mensal de crianças com AAAF's (refeições e prolongamento de horário) e despesas com Assistentes Operacionais.<br><br>➘ Preenchimento e encerramento da Plataforma 2016/2017 da DGESTE no âmbito do Programa de Generalização do Fornecimento de Refeições aos Alunos do 1º CEB – registo trimestral de refeições. |
| **Período:**<br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |
| **Estatística** (Quando Aplicável)**:** | |

| **Ação:** | **Descrição:** |
|---|---|
| ARTICULAÇÃO COM IPSS'S E UNISELF,SA - REFEIÇÕES E PROLONGAMENTO DE HORÁRIO | ➘ Confirmação de faturas mensais referentes ao fornecimento de refeições e lanches escolares – UNISELF e Centro Social Paroquial de Sarzedo.<br><br>➘ Elaboração de Informações de caráter mensal para pagamentos de Prolongamento de Horário (Santa Casa da Misericórdia de Arganil e Centro Social Paroquial de Sarzedo). |
| **Período:**<br><br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |
| **Estatística** (Quando Aplicável)**:** | |

| **Ação:** | **Descrição:** |
|---|---|
| GESTÃO DIRETA DE REFEITÓRIOS ESCOLARES E PROLONGAMENTOS DE HORÁRIO | ➘ Emissão/Verificação/Confirmação de Faturas Mensais relacionadas com o Fornecimento de Refeições, Lanches Escolares e Prolongamento de Horário.<br><br>➘ Articulação com as Auxiliares de Ação Educativa para resolução de problemas inerentes às Atividades de Animação e de Apoio à Família e Refeições.<br><br>➘ Articulação com Serviços de Contabilidade, relativamente a recebimentos de Refeições e Prolongamento de Horário da Gestão Direta da Autarquia e processamento das alterações dos meios de pagamento a utilizar pelos Pais/Encarregados de Educação.<br><br>➘ Elaboração de Mapas Mensais de Controlo referentes ao registo de presenças de alunos para as Auxiliares de Ação Educativa com funções nos Refeitórios Escolares e Prolongamentos de Horário, de acordo com o Sistema de Gestão da Qualidade.<br><br>➘ Apuramento de Débitos e respetivo encaminhamento aos Pais/Encarregados de Educação. |
| **Período: De 1 de junho a 31 de agosto de 2017** | |
| **Estatística** (Quando Aplicável)**:** | |

| **Ação:** | **Descrição:** |
|---|---|
| ARTICULÇÃO COM O AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE ARGANIL | ➘ Divulgação de Informações/Apoio em Ações/Iniciativas. |
| **Período:**<br><br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |
| **Estatística** (Quando Aplicável)**:** | |

| **Ação:**<br><br>ATENDIMENTO A PAIS/ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO E ALUNOS | **Descrição:**<br><br>➘ Atendimento e esclarecimentos efetuados a Pais/Encarregados de Educação e Alunos. |
|---|---|
| **Período:**<br><br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |
| **Estatística** (Quando Aplicável)**:**<br><br><u>103</u> Atendimentos | |

| **Ação:**<br><br>OUTRAS ATIVIDADES | **Descrição:**<br><br>➘ Colaboração com Colegas da Autarquia no sentido de fornecer dados e estatísticas sobre Educação 2016/2017.<br><br>➘ Confirmação de faturas relacionadas com despesas inerentes à Educação.<br><br>➘ Processamento de 9 inscrições online (9 alunos do 11º ano de escolaridade da Escola Secundária de Arganil) na Plataforma do Programa da Universidade de Verão 2017.<br><br>➘ Acompanhamento do regresso dos alunos que participaram no Programa da Escola de Verão Júnior 2017 (ESEC) e acompanhamento na ida e regresso dos alunos que participaram no Programa da Universidade de Verão 2017 (UC), Coimbra.<br><br>➘ Elaboração de Informação sobre "Universidade de Verão 2017" para divulgação no Site da Câmara.<br><br>➘ Presença/participação da Sessão de Entrega dos Certificados de Participação aos alunos que integraram os Programas da Universidade de Verão e Escola de Verão Júnio 2017 – Salão Nobre da Câmara Municipal. |
|---|---|
| **Período:**<br><br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |
| | |
| **Estatística** (Quando Aplicável) | ➘ Levantamento de dados e preenchimento de Quadro de Diagnóstico Territorial CIM-RC – Combate ao Insucesso Escolar.<br><br>➘ Elaboração de Informação/Proposta para aprovação de Escalões com benefício em Ação Social Escolar 2017/2018.<br><br>➘ Elaboração de Informação/Proposta para aquisição de Livros de Fichas Escolares para os alunos com benefício escolar com Escalões 1 e 2, ano letivo 2017/2018.<br><br>➘ Membro do Júri do Concurso Público para Adjudicação do Fornecimento de Refeições Escolares 2017/2018. |

Área Funcional: Educação - Higiene e Segurança Alimentar

| | |
|---|---|
| **Acção:**<br><br>Gestão Directa de Refeitórios Escolares<br><br>**Período:**<br><br>01.06.2017 a 31.08.2017 | **Descrição:**<br><br>• Visitas diárias ao refeitório de Arganil e mensais aos refeitórios de, Pombeiro da Beira, São Martinho da Cortiça, Sarzedo, Côja, Pomares, para acompanhamento do serviço de refeições escolares.<br>• Elaboração de informações sobre reparações de avarias/resolução e situações inerentes aos refeitórios escolares do concelho de Arganil, após visitas diárias e mensais efectuadas.<br>• Articulação com os serviços de Aprovisionamento, Direcção Geral de Urbanismo e empresas para resolução de situações/reparações de avarias inerentes aos refeitórios escolares do Concelho de Arganil.<br>• Articulação com Cozinheira e Auxiliares de refeitório na resolução de várias situações-problema.<br>• Formação, controlo e coordenação das funcionárias afectas ao serviço de fornecimento de refeições escolares aos alunos do Pré-Escolar e 1º Ciclo do concelho de Arganil.<br>• Levantamento das necessidades de material/equipamento a adquirir para cada refeitório escolar. |
| **Acção:**<br><br>Refeições Escolares – Uniself S.A<br><br>**Período:**<br><br>01.06.2017 a 31.08.2017 | **Descrição:**<br><br>Articulação com a empresa Uniself, S.A sobre situações relacionadas com refeições escolares:<br><br>• Quantidades, Qualidade, Temperaturas;<br>• Capitação de Alimentos;<br>• Empratamento;<br>• Transporte;<br>• HACCP;<br>• Formação;<br>• Horários/Férias funcionárias.<br><br>Análise e verificação de Planos de Ementas e Fichas Técnicas Mensais. |

| | |
|---|---|
| **Acção:**<br>Agrupamento de Escolas de Arganil | **Descrição:**<br>• Organização, em articulação com Gabinete de Desporto, Agrupamento de Escolas de Arganil, de fornecimento de refeição aos alunos do 1ºCEB no âmbito das Arganilíadas 2017.<br>• Fornecimento de refeição aos alunos da educação Pré-Escolar e 1ºCEB no âmbito da Feira Medieval 2017.<br>• Organização de documentação e transporte de alunos no âmbito do programa "Escola de Verão Júnior - 2017", da Escola Superior de Educação de Coimbra.<br>• Organização de cerimónia de entrega de certificados aos alunos participantes nos programas, Escola de Verão Júnior e Universidade de Verão.<br>• Participação na reunião final do programa Prevenir para Viver Melhor em Arganil (Associação Passo a Passo). |
| **Período:**<br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |
| **Acção:**<br>Higiene e Segurança Alimentar | **Descrição:**<br>• Vistoria aos estabelecimentos alimentares presentes na XII Feira das Freguesias – Mostra Gastronómica. |
| **Período:**<br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |
| **Acção:**<br>Educação | **Descrição:**<br>• Organização, em articulação com CIM-RC da Final Intermunicipal do Concurso de Ideias de Negócio – Educação Empreendedora, 2016/17.<br>• Apoio/colaboração na elaboração do Caderno de Encargos para o Concurso de Concessão de Confecção e Fornecimento de Refeições e Lanches Escolares para o ano lectivo 2016/2017 aos alunos do Ensino Pré-Escolar e 1º Ciclo do Ensino Básico do concelho de Arganil. |
| **Período:**<br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |
| **Acção:**<br>**Formação** | **Descrição:**<br>• Articulação com a CIM-RC sobre a Aplicação do Novo Regime Jurídico do Serviço Público de Transporte de Passageiros. |
| **Período:**<br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |

Por decisão pessoal, o autor do texto não escreve segundo o novo Acordo Ortográfico.

ÁREA FUNCIONAL: DDES - AÇÃO SOCIAL

| | |
|---|---|
| **Ação:**<br><br>**Ação Social** | Descrição:<br><br>- Atendimentos com Apoio Psicossocial a Agregados Familiares;<br><br>- Acompanhamento social a indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade social;<br><br>- Acompanhamento a unidade de saúde;<br><br>- Análise de pedido de colaboração para cumprimento de trabalho comunitário;<br><br>- <u>Encaminhamento de situações para</u>:<br><br>Rede Local de Intervenção Social (RLIS);<br><br>- <u>Articulação com Entidades recurso</u>:<br><br>.....Centro de Saúde de Arganil;<br><br>…….Centro de Saúde de Oliveira do Hospital;<br><br>Santa Casa da Misericórdia de Arganil;<br><br>.....Direção Geral de Reinserção e Serviços Prisionais – Delegação Regional de Reinserção do Centro; |
| **Período:**<br><br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |
| Estatística (Quando Aplicável):<br><br>- Nº Atendimentos: 1;<br><br>- Nº de Encaminhamentos: 2;<br><br>- Nº Processos em acompanhamento:4;<br><br>- Nº de articulações com entidades recurso: 7.<br><br>- Nº de acompanhamentos a unidade de saúde: 1;<br><br>- Nº de pedidos de colaboração para cumprimento de trabalho comunitário: 1. | |

| | |
|---|---|
| Ação**: APOIO JURÍDICO AO CONSUMIDOR** (Protocolo de Cooperação entre a Câmara Municipal de Arganil e a Associação Portuguesa Para a Defesa do Consumidor – DECO) | Descrição:<br><br>- Atendimento aos Munícipes pela Jurista da DECO;<br><br>- Articulação com os Juristas da DECO;<br><br>- Apoio logístico;<br><br>- Encaminhamentos de situações; |

| | |
|---|---|
| | - Realização de reunião / Dinamização de Protocolo de Cooperação celebrado. |
| **Período:**<br><br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |
| Estatística:<br><br>- Nº de Atendimentos: 7;<br><br>- Nº de encaminhamentos; | |

| | |
|---|---|
| **Ação: COMISSÃO PROTECÇÃO DE CRIANÇAS E JOVENS EM RISCO DE ARGANIL**<br><br>(Lei nº 147/99, 01 de Setembro, com as alterações introduzidas pela lei n.º 142/2015, de 8 de setembro); | **<u>Modalidade Alargada</u>:**<br><br>**PLANO LOCAL DE PROMOÇÃO DOS DIREITOS DAS CRIANÇAS DE ARGANIL (2014-2017)**<br><br>**<u>PLANO DE AÇÃO DA CPCJ 2017</u>:**<br><br>**Ação n.º IV – "Sensibilização sobre a Prevenção Rodoviária"**<br>• Preparação da Ação "Mais Vale prevenir, contactos com a GNR e Escola Segura;<br><br>**OUTRAS ATIVIDADES**:<br><br>- Participação no Encontro de Avaliação / Reflexão dos Projectos Tecer a Prevenção " A PREVENÇÃO COMO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO", promovido pela CPCJ de Pampilhosa da Serra, Município da Pampilhosa da Serra e pela Comissão Nacional de Promoção dos Direitos das Crianças e Jovens, que decorreu no dia **6 junho de 2017**, em Pampilhosa da Serra.<br><br>- Apresentação do projeto Tecer a Prevenção de Arganil;<br><br>-Participação no I Encontro Inter CPCJ's – Novos Paradigmas Familiares", organizado pela Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Vila Nova de Poiares, no dia **8 de junho de 2017**.<br><br>- Participação na 2ª Reunião Distrital de Trabalho com a Coordenação Regional do Centro, que teve lugar no dia 9 de junho, no **Centro Cultural de Poiares;** |
| **Período:**<br><br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |
| 1 Reunião da Modalidade Alargada<br><br>1 Ata | **<u>Modalidade Restrita</u>:**<br>- Articulação com a CNPDPCJR;<br>- Articulação com a CPCJ de Sever do Vouga<br>- Articulação com a CPCJ de Setúbal;<br>- Articulação com a CPCJ de Penacova; |

| | |
|---|---|
| **<u>Modalidade Restrita</u>:**<br><br>- 3 Reuniões da Modalidade Restrita;<br>- 3 Atas<br>- 1 Reunião de Técnicos Gestores de Processo com Técnicos de Entidades Recurso/locais;<br>- 28 Atendimentos;<br>- 10 Visitas Domiciliárias;<br>- 57 Processos com Acompanhamento;<br>-2 Processos Acompanhados em Colaboração;<br>- 47 Processos Ativos;<br>- 10 Processos Arquivados: 1 Arquivado por maioridade; 3 Cessação de medida – Perigo já não subsiste; e 6 por Remessa ao Tribunal);<br>- 7 Processos Instaurados (5 novos e 2 transitados de outras CPCJ);<br>- 13 Acordos de Promoção e Proteção;<br>- 1 Revisão de Acordo de Promoção e Proteção;<br>- 3 Prorrogações de Acordo de Promoção e Proteção;<br>- 10 Declarações de Consentimento;<br>-3 Declaração de não Oposição;<br>- 9 Fichas de Proposta de | - Articulação com a CPCJ de Lousã;<br>- Articulação com a CPCJ de Pampilhosa da Serra;<br>- Articulação com a CPCJ de Tábua;<br>- Articulação com a CPCJ de Oliveira do Hospital;<br>- Articulação com a CPCJ de Soure;<br>- Articulação com a CPCJ de Vila Nova de Poiares;<br>- Articulação com o Agrupamento de Escolas de Arganil;<br>- Articulação com o EMAT;<br>- Articulação com o SNIPI;<br>- Articulação com o NACJR;<br>- Articulação com o CSA;<br>- Articulação com o DIAP;<br>- Articulação com a Polícia Judiciária;<br>- Articulação Casa da Criança de Arganil - Bissaya Barreto;<br>-Articulação com o Centro Social e Paroquial de Sarzedo – Valencia Creche e ATL;<br>-Articulação com o Centro Social e Paroquial de Côja – Valencia Creche;<br>- Articulação com a GNR de Arganil;<br>- Articulação com o Ministério Público de Arganil;<br>- Articulação com o Hospital Pediátrico de Coimbra;<br>- Articulação com a Maternidade Daniel de Matos – CHUC Coimbra;<br>- Articulação com o Ministério Público do Tribunal de Família e Menores de Coimbra;<br>- Articulação com a RLIS;<br>- Articulação com NLI;<br>- Articulação com a Comunidade Francisco Asis – LIJ – Olho Marinho;<br>- Articulação com a Comunidade<br>- Articulação com a APAV de Coimbra;<br>- Articulação com o CLDS3G3G “Arganil +Inclusiva”;<br>- Articulação com a IAC – Instituto de Apoio À Criança;<br>- Atualização de dados processuais na aplicação informática de gestão da CPCJ e gestão do processo de promoção e proteção;<br>- Colaboração com outros Gestores/Coordenadores de Processo para atualização de dados processuais;<br>- Divulgação de Ações de Formação, Seminários, Colóquios e sessões informativas várias;<br>- Elaboração de Acordos de Promoção e Proteção;<br>-Elaboração de Informações Sociais e Relatórios vários;<br>- Encaminhamento de Processos para a Associação Passo a Passo; |

<table>
<tr><td>Deliberação;<br><br>- 6 Informações Psicossociais;<br><br>- 2 Relatório Psicológico;<br><br>- 9 Relatórios Escolares;<br><br>- 2 Informações Sociais;<br><br>-1 Relatório Social<br><br>- 6 Remessas de processo de promoção e proteção ao Ministério Público, ao abrigo do n.º 3, do art.º 11, da Lei 147/99, de 1 de setembro, aprovada pela Lei n.º 142/2015, de 8 de setembro;</td><td>- Encaminhamento para o CLDS 3G Arganil +Inclusiva;<br><br>- Monitorização processual e elaboração de Mapa de Controlo da Atividade Processual;<br><br>- Organização de processos;<br><br>- Pedidos de relatórios vários;<br><br>- Tratamento de expediente;</td></tr>
<tr><td>Ação: GABINETE DE APOIO AO EMIGRANTE - GAE<br><br>(Acordo de Cooperação entre a Câmara Municipal de Arganil e a Direção Geral dos Assuntos Consulares e Comunidades Portuguesas)<br><br>Período:<br><br>01.06.2017 a 31.08.2017<br><br>Estatística (Quando Aplicável):<br><br>- 8 Atendimentos;<br><br>- 1 Novo Processo.<br><br>- Nº de articulações com entidades recurso: 5.</td><td>Descrição:<br><br>➢ <u>Acompanhamento de Processos</u>:<br><br>- Abertura de Processos;<br><br>- Atendimentos;<br><br>- Organização e análise dos documentos;<br><br>- Preenchimento de formulários;<br><br>- Elaboração de ofícios;<br><br>- Apoio na interpretação de documento em língua estrangeira;<br><br>- Articulação com a Direcção-Geral dos Assuntos Consulares e Comunidades portuguesas/Direção de Serviços Regional do Porto;</td></tr>
<tr><td>Ação:<br><br>Rede Social</td><td><u>Descrição:</u><br><br><u>Conselho Local de Ação Social de Arganil (CLAS):</u><br><br><u>Núcleo Executivo (NE):</u></td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| **Período:**<br><br>01.06.2017 a 31.08.2017 | - Realização de reunião do Conselho Local de Ação Social de Arganil;<br><br>- Elaboração de Ata;<br><br>- Realização de reunião do Núcleo Executivo; |
| Estatística (Quando Aplicável):<br><br>**<u>Conselho Local de Ação Social de Arganil (CLAS)</u>**<br><br>**<u>Núcleo Executivo (NE):</u>**<br><br>- Nº de Reuniões: 2;<br><br>- Nº de Actas: 2;<br><br>- Nº de Divulgações de eventos relevantes: 27;<br><br>- Nº de articulações com entidades recurso: 17 (Freguesias/Uniões de Freguesia/IPSS/Misericórdias).<br><br>- Nº Reuniões de Rede: 2. | - Elaboração de Ata;<br><br>- Divulgação de ações de formação e outros eventos relevantes aos parceiros do CLAS;<br><br>- Operacionalização do Plano de Desenvolvimento Social 2015-2020 e Plano de Ação para 2016:<br><br>***Ação***:<br><br>• 10ª Edição "***Idosos em Movimento***" – Passeio realizado à Quinta da Malafaia, no dia **17 de junho de 2017**:<br>- Convites;<br><br>- Agilização de seguro, bonés de identificação, cabimentação orçamental, programa, tarjas para autocarros, folhas de identificação das Instituições participantes;<br><br>- Reunião com IPSS/Misericórdias;<br><br>- Articulação com Técnicos e Entidades;<br><br>- Elaboração de listagem de participantes;<br><br>- Apoio logístico;<br><br>- 380 Participantes.<br><br>• **<u>Plano Municipal para a Integração de Migrantes (PMIM) de Arganil:</u>**<br>• Co-elaboração do Plano Municipal para a Integração de Migrantes de Arganil, em parceria com o CLDS 3 G "Arganil + Inclusiva - Um Caminho para a Mudança" e o Centro de Estudos Sociais da Universidade de Coimbra;<br>a) Apresentação do Plano Municipal para a Integração de Migrantes de Arganil (PMIM 2017-2020), em reunião do CLAS de Arganil;<br>- Realização de reuniões de rede com a equipa do CLDS 3G;<br><br>b) Articulação com o Alto Comissariado para as Migrações/Equipa de Fundos Comunitários, no âmbito de candidatura ao ***Fundo para o Asilo, a*** |

| | |
|---|---|
| **Loja Social:**<br><br>- 268 processos abertos;<br>- 5 processos novos;<br>- 15 voluntários Ativos;<br>- 293 Atendimentos;<br>- 74 apoios nas valências Loja Social;<br>- 166 Apoios no "Alimentar+";<br>- 38 Donativos particulares; | ***Migração e a Integração (FAMI)***: Resposta a solicitação de informação adicional - Candidatura nº PT/2017/FAMI/223 - Análise Técnica-Financeira; Audiência Prévia; Conta bancária a associar ao Fundo FAMI.<br>d) Preparação de reunião com parceiros do CLAS de Arganil, para conhecimento da candidatura aprovada e preparação da sua execução – elaboração de power point, convocatórias, grelha de candidatura, organização de pastas.<br><br>**"+ Família" – "Encontro entre Gerações"**:<br>- Realização de reuniões de rede, com a equipa do CLDS 3G e Biblioteca Municipal de Arganil Miguel Torga – preparação da inauguração da Exposição Fotográfica "Pedaços da Vida (19.julho.2017);<br>- Divulgação das atividades;<br>- Apoio logístico para a realização da atividade Testemunhos de avós e Netos (26.julho.2017);<br>- Participação na organização da Festa dos Avós/Encontro de Gerações/Picnic entre Famílias (30.julho.2017), em parceria com a equipa do CLDS 3G;<br><br>"**Projeto Arganil Solidária" - LOJA SOCIAL de Arganil**<br>• 268 Processos Abertos;<br>• 5 processos novos;<br>• 15 Voluntários Ativos;<br>• 293 Atendimentos na Loja Social;<br>• 74 Apoios a Indivíduos e famílias nas valências da Loja Social de Arganil (Banco Alimentar/Banco Social/ Mercado Solidário);<br>• 166 Apoios, do "Projeto Alimentar + em Arganil" a indivíduos e famílias em géneros alimentares (Iogurtes e produtos hortícolas), provenientes de superfícies comerciais (Intermarché);<br>• 38 Donativos de particulares e anónimos em produtos alimentares, roupas, calçado, puericultura entre outros;<br>• Aquisição de produtos pela Câmara Municipal;<br>• Participação na operacionalização do Projeto "Alimentar+ em Arganil", através da articulação com as equipas: RLIS e Passo a Passo, bem como agilização através de voluntários;<br>- Inventariação/Gestão de Stocks mensal; |

| | |
|---|---|
| | - Atualização de processos;<br>- Receção de sinalizações à Loja Social de situações sociais, pelos parceiros;<br>- Controle Existências/Mensal;<br>- Articulação com as Equipas da RLIS e da Associação Passo a Passo;<br>- Articulação com os voluntários;<br>- Participação na atividade da quermesse – Feira das Freguesias;<br>- Contratualização de ações em sede de NLI;<br>- Elaboração de panfletos, desdobráveis e cartazes, de promoção do Voluntariado da Loja Social, bem como valências; |
| **Ação:**<br><br>**NÚCLEO LOCAL DE INSERÇÃO de Arganil - NLI**<br><br>**RENDIMENTO SOCIAL DE INSERÇÃO – RSI**<br><br>(Lei n.º13/2003 de 21/05; Decreto-Lei n.º 283/2003, de 8/11 Lei n.º 45/2005, 29/08; Decreto-Lei n.º 42/2006, de 23/02; Decreto-Lei n.º 70/2010, de 16/06; Portaria n.º 257/2012, de 27/08; Decreto-Lei n.º 133/2012, de 2706 e Decreto-Lei n.º 13/2013, de 25/01)<br><br>**<u>ATIVIDADE SOCIALMENTE ÚTIL (ASU)</u>**<br><br>**- Decreto-lei nº 221/2012, 12 de Outubro**<br><br>**Período:**<br><br>01.06.2017 a 31.08.2017<br><br>**Estatística (Quando Aplicável):**<br><br>- 4 Reuniões de NLI;<br><br>- 10 Atendimentos;<br><br>-5 Cartas de compromisso; | **Descrição:**<br><br>***1) <u>Atividades Socialmente Úteis:</u>***<br><br>- Contratualização para a inserção no âmbito da medida do rendimento social de inserção, em sede de Núcleo Local de Inserção;<br><br>- Discussão de casos e estratégias de intervenção social;<br><br>- 5 Cartas de compromisso – Celebração;<br><br>- Articulação com o Agrupamento de Escolas de Arganil;<br><br>- Articulação Inter-serviços;<br><br>- Articulação com Entidades Parceiras;<br><br>- Envio de mapas de assiduidade aos Recursos Humanos;<br><br>- Supervisão das Atividades Socialmente Úteis, com todos os parceiros;<br><br>- Articulação com o Representante dos Serviços Locais da Segurança Social em Arganil;<br><br>- Articulação com o Centro de Emprego e Formação Profissional do PIN;<br><br>- Articulação com a Equipa da RLIS/SAAS;<br><br>- Contatos telefónicos com os beneficiários e entidades parceiras;<br><br>- Articulação com a Equipa do CLDS 3ª geração para a integração de beneficiários de RSI em Asu´s;<br><br>- Comunicação de acidente de trabalho; |

**Outras Atividades:**

- Contributos para a implementação de um Referencial Normativo Internacional de Turismo Sustentável no território das Aldeias Históricas de Portugal, através do preenchimento de inquérito, solicitado pela BIOSPHERE Portugal, no âmbito da *Certificação do Destino Aldeias Históricas de Portugal;*

- Na sequência do acionamento do Plano Municipal de Emergência de Proteção Civil de Arganil, apoio psicossocial às pessoas evacuadas devido aos incêndios nos dias 19, 20, e 21 de junho; Elaboração de Listagem de pessoas evacuadas.

- Participação numa reunião da Plataforma Supraconcelhia do Baixo Mondego e Pinhal Interior norte, realizada no dia 28 de julho de 2017, no Instituto da segurança Social, I.P., Centro Distrital de Coimbra;

- Adesão do Município de Arganil ao Programa Cidades Amigas das Crianças – Protocolo de Adesão;

- Participação no I Encontro Regional do Programa Cidades Amigas das Crianças, que se realiza no dia 12 de Julho de 2017, realizado em Soure.

- Participação em Procedimentos Concursais;

- Orientação de Estágio Curricular de uma aluna da Escola Secundária de Arganil, no âmbito do Projeto "Arganil Solidária" – Loja Social;

- Preenchimento do Inquérito das Autarquias Familiarmente Responsáveis e submissão;

- Operacionalização de atividades em parceria com o CLDS 3G, no âmbito do Roteiro da Cidadania em Portugal, que decorreu em Coja e Arganil, no dia 24 de Julho;

- Preenchimento de Questionário on-line sobre a Promoção da Inclusão Social e de Valores comuns da União Europeia através da aprendizagem formal e não formal;

- Preenchimento de questionário on-line para o levantamento Nacional das Necessidades de Realojamento Habitacional – IHRU;

ÁREA FUNCIONAL: Bibliotecas (Miguel Torga e Alberto Martins de Carvalho)

| **Ação:** | **Descrição:** |
|---|---|
| Atendimento ao público | Empréstimos domiciliários 1037<br>Empréstimos interbibliotecas 218<br>Marcações Internet 2348<br>Novos utilizadores inscritos 85<br>Internet sem fios 939<br>Periódicos 441<br>Consulta/Trabalhos Escolares 1012<br>Visualização filmes 325 |
| **Período:**<br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |

| **Ação:** | **Descrição:** |
|---|---|
| Serviço de referência | Informações dadas aos utilizadores sobre bibliografia ou sobre a biblioteca. |
| **Período:**<br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |
| **Estatística:** 366 | |

| **Ação:** | **Descrição:** |
|---|---|
| Fotocópias, digitalizações e impressões | Utilizadores e serviço interno. |
| **Período:**<br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |
| **Estatística:** 3743 documentos | |

| **Ação:** | **Descrição:** |
|---|---|
| Tratamento documental | Catalogação, classificação, indexação, associação de conteúdo digital, analíticos, hemeroteca. |
| **Período:** | |

| | |
|---|---|
| 01.06.2017 a 31.08.2017 | |
| **Estatística:** 3935 documentos | |

| | |
|---|---|
| **Ação:**<br>Informação na WEB: atualizações | **Descrição:**<br>Blog biblioactiva.ler, blog leituras cruzadas, facebook e portal das bibliotecas. |
| **Período:**<br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |
| **Estatística:** 198 atualizações | |

| | |
|---|---|
| **Ação:**<br>Conservação e Restauro | **Descrição:**<br>Arranjo de livros danificados. |
| **Período:**<br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |
| **Estatística:**<br>261 livros recuperados | |

| | |
|---|---|
| **Ação:**<br>A leitura das memórias | **Descrição:**<br>Atividades de leitura desenvolvida com os idosos nos lares e centros de dia. |
| **Período:**<br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |
| **Estatística:** 6 sessões; 113 participantes | |

| | |
|---|---|
| **Ação:**<br>Pais e filhos<br>Livros e Ternura | **Descrição:**<br>Atividades de leitura desenvolvida na creche de Côja com bebés até aos 3 anos. |
| **Período:** 2 sessões; 38 presenças | |
| **Período:**<br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |

| | |
|---|---|
| **Ação:**<br>Pais e filhos | **Descrição:**<br>Atividades de leitura desenvolvida na creche do Sarzedo com bebés até aos 3 |

| | |
|---|---|
| Livros e Ternura<br>**Período:**<br>01.06.2017 a 31.08.2017<br>**Estatística:**<br>2 sessões; 28 presenças | anos. |

| | |
|---|---|
| **Ação:**<br>Pais e filhos<br>Livros e Ternura<br>**Período:**<br>01.06.2017 a 31.08.2017<br>**Estatística:** 1 sessões; 30 presenças | **Descrição:**<br>Atividades de leitura desenvolvida na Casa da Criança de Arganil com crianças dos 3 aos 5 anos. |

| | |
|---|---|
| **Ação:**<br>Hora do Conto / Atelier / Jogos<br>**Período:**<br>01.06.2017 a 31.08.2017<br>**Estatística:** 1105 crianças | **Descrição:**<br>Atividades de promoção da Leitura na Sala Infantil da BMA e da BAMC |

| | |
|---|---|
| **Ação:**<br>Exposições (BMA e BAMC)<br>**Período:**<br>01.06.2017 a 31.08.2017<br>**Estatística:** 223 presenças | **Descrição:**<br>- Black and White - Pirogravura<br>- Tesouros do Açor<br>- Exposição de Pintura - benfeira<br>- Pedaços de Vida<br>- Exposição Desenho isabel Braga<br>- Pintura Teresa Nunues<br>- Simões Dias – Exposição de pintura |

| | |
|---|---|
| **Ação:**<br>Ocupação do auditório (BMA) | **Descrição:**<br>- Cooperativa de Arganil |

| | |
|---|---|
| **Período:**<br><br>01.06.2017 a 31.08.2017 | - CLDS<br><br>- IEFP |
| **Estatística:** 839 presenças | - Teatro<br><br>- Cooperativa Arganil<br><br>- Assembleia Rádio Clube de Arganil<br><br>- Concurso de Leitura<br><br>- Encontros de Arquivos<br><br>- Candidatura Dr. Luís Paulo<br><br>- Reunião Grupo de Trabalho Bibliotecas<br><br>- Apresentação do livro "Avós conseguem sempre que seja verão"<br><br>- Lançamento do livro "Entre o Céu e a Terra"<br><br>- Teatro "Encontro de Escritores Muito Pouco Lidos" |

| | |
|---|---|
| **Ação:**<br><br>Voluntários da Leitura | **Descrição:**<br><br>Companheiros de Leitura com a Prof. Anabela Sêco. |
| **Período:**<br><br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |
| **Estatística:** 2 Sessões e 29 presenças | |

| | |
|---|---|
| **Ação:**<br><br>Grupos dos Amigos de Ler | **Descrição:**<br><br>Grupo dos Amigos que se encontra em Serão na Biblioteca para falar de livros e de leituras. |
| **Período:**<br><br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |
| **Estatística:** 2 sessões e 26 presenças | |

Área Funcional: Espaço Jovem

| **Acção:**<br>Funções de carácter geral | **Descrição:**<br><br>Atendimento ao público; marcações Internet; visualização de filmes; periódicos; empréstimo de Livros; substituição dos livros e Dvd's presentes no espaço (parceria com a Biblioteca Municipal). |
|---|---|
| **Período:**<br><br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |
| **Estatística:**<br><br>Espaço Internet: 187<br>Espaço Multimédia: 136<br>Espaço Leitura: 6<br>Jogos Tabuleiro: 11<br>Internet sem fios: 8 | |

| **Ação:**<br><br>Atividades de Verão | **Descrição:**<br><br>Atividades que têm como finalidade tornar as férias letivas dos mais jovens em momentos de pura diversão e convívio.<br><br>- Aula de Cycling<br>- Trabalhos manuais<br>- Workshop Chocolate<br>- Jogos no Sub-Paço<br>- Visualização de filmes<br>- Dinâmicas de Grupo |
|---|---|
| **Período:**<br><br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |

| **Ação:**<br><br>Roteiro pelo Concelho | **Descrição:**<br><br>O Dia Internacional da Juventude, celebrado no dia 12 de agosto, foi comemorado pelo Município de Arganil com um Roteiro pelo Concelho, que durou três dias. Os jovens entre os 12 e os 18 anos participaram em animadas iniciativas, como slide, caminhada, peddy papper, insufláveis aquáticos e paintball. |
|---|---|
| **Período:**<br><br>16.08.2017 a 18.08.2017 | |
| **Estatística:** 43 participantes | |

| | |
|---|---|
| **Ação:**<br><br>**Programa:**<br><br>"Atividade Física para idosos" | **Descrição:** Desenvolvimento de atividades físicas, lúdicas e formativas.<br><br>**Características do programa (semanal):**<br><br>• **N.º de dias por semana:** 2.ª a 6.ª feira (períodos: manhã e tarde).<br><br>• **Tempo por sessão:** 45/60 minutos, dependendo das características e capacidades psicomotoras dos utentes. |
| **Período:**<br><br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |
| **Estatística:**<br><br>149 Idosos e 13 IPSS do concelho de Arganil | |

| | |
|---|---|
| **Ação:**<br><br>**Inspeção de espaços de jogo e recreio** | **Descrição:**<br><br>Inspeção de parques infantis e equipamentos desportivos.<br><br>Reparação e manutenção preventiva.<br><br>Aquisição de novos equipamentos. |
| **Período:**<br><br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |
| **Estatística:**<br><br>Não se aplica. | |

| | |
|---|---|
| **Ação:**<br><br>**Gestão da qualidade**<br><br>Processo:<br>PO11_2017_DDES_Desporto | **Descrição:** Relatório de atividades e análise de causas em três áreas de intervenção, nomeadamente: 1) Atividade física para idosos; 2) Atividade física, saúde e lazer; 3) Férias desportivas e ocupação de tempos livres. |
| **Período:**<br><br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |
| **Estatística:**<br><br>Não se aplica | |

| | |
|---|---|
| **Ação:**<br><br>CLDS3G Arganil + Inclusiva & Gabinete de Desporto | **Descrição:** Desenvolvimento de atividades desportivas, lúdicas e pedagógicas para crianças e idosos (IPSS de Benfeita). |
| **Período:**<br><br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |
| **Estatística:**<br><br>30 Idosos e 25 crianças | |

| | |
|---|---|
| **Ação:**<br><br>Supervisão de equipamentos internos e externos do Centro de Atividades Juvenis (CAJ) | **Descrição:** Registos de segurança, vistoria e supervisão de equipamentos. |
| **Período:**<br><br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |
| **Estatística:**<br><br>Não se aplica. | |

| | |
|---|---|
| **Ação:**<br><br>Programa: "Não à Diabetes!" | **Descrição:** Elaboração de projeto e enquadramento das atividades desenvolvidas pelo grupo de trabalho constituído pela Câmara Municipal de Arganil, Centro de Saúde de Arganil e Farmácias do Concelho de Arganil. |
| **Período:**<br><br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |
| **Estatística:**<br><br>Não se aplica | |

| | |
|---|---|
| **Ação:**<br><br>Arganilíadas | **Descrição:** Desenvolvimento de várias atividades desportivas, lúdicas e pedagógicas destinadas aos alunos do Agrupamento de Escolas de Arganil (EB1). |
| **Período:**<br><br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |

| | |
|---|---|
| **Estatística:**<br><br>400 Crianças | |

| | |
|---|---|
| **Ação:**<br><br>Certificação do Destino Aldeias Históricas de Portugal / Requisitos e Critérios do referencial Biopshere Destination | **Descrição:**<br><br>Diagnóstico e orientações estratégicas sobre atividades saudáveis promovidas pelo Município de Arganil no âmbito do desporto. |
| **Período:**<br><br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |
| **Estatística:**<br><br>Não se aplica. | |

| | |
|---|---|
| **Ação:**<br><br>Programa: "Férias Desportivas e Ocupação de Tempos Livres" | **Descrição:**<br><br>Elaboração de plano de ação, planeamento de atividades, parcerias, divulgação e contactos institucionais, desenvolvimento de atividades desportivas. |
| **Período:**<br><br>01.06.2017 a 31.08.2017 | |
| **Estatística:**<br><br>61 Participantes. | |

Área Funcional: Piscinas Municipais

| **Ação:** | **Descrição:** |
|---|---|
| Planeamento Técnico da Piscina Municipal de Arganil | • Planeamento de atividades aquáticas destinadas a todos os segmentos da população;<br>• Estimulação de hábitos da prática desportiva regular e um estilo de vida ativo;<br>• Satisfazer as necessidades educativas e formativas da população;<br>• Promover a recreação e ocupação dos tempos livres em meio aquático, aumentando os índices de atividade física formal e informal;<br>• Zelar e contribuir para a manutenção dos aparelhos didáticos e pedagógicos existentes na Piscina Municipal;<br>• Medição e controlo dos parâmetros de qualidade da água, e temperatura na Piscina Municipal de Arganil;<br>• Articulação com o Agrupamento de Escolas de Arganil para a frequência da Piscina Municipal de Arganil nas disciplinas de Educação Física e Atividade Física e Desportiva;<br>• Planificação dos conteúdos pedagógicos a lecionar na Escola Municipal de Natação de Arganil;<br>• Articulação com o Gabinete de Engenharia Civil do Município, de forma a resolver algumas situações técnicas na Piscina Municipal de Arganil;<br>• Articulação com a Empresa Fluidra no serviço de manutenção da Piscina Municipal de Arganil;<br>• Realização do processo de aquisição de produtos de limpeza, tratamento e desinfeção para a Piscina Municipal de Arganil;<br>• Planificação e Execução do Procedimento de desinfeção e limpeza de material didático, e desinfeção e limpeza das caleiras e tanques de compensação das Piscinas Municipais de Arganil;<br>• Articulação com o Gabinete de Ambiente do Município, com o objectivo de planear o mapeamento dos procedimentos relativos à qualidade da água a realizar na Piscina Municipal de Arganil; |
| **Período:**<br>01.6.2017 a 31.08.2017 | |
| **Estatística:**<br>3 Inscrições<br>4449 Utilizadores<br><br>Participação da Equipa de Competição da Escola Municipal de Natação de Arganil na 9ª Concentração do Circuito Municipal de Escolas de Natação, época 2016/17 em Nelas (17.06.2017): Equipa constituída por 14 nadadores.<br><br><u>Principais resultados alcançados:</u><br>12 – 1º Lugares<br>6 – 2º Lugares<br>4 – 3º Lugares<br>3 – 5º Lugares | |

| | |
|---|---|
| Participação da Equipa de Competição da Escola Municipal de Natação de Arganil no 34ª Torneio Afonso Saldanha, época 2016/17 em Carregal do Sal (24.06.2017): Equipa constituída por 19 nadadores.<br><br><u>Principais resultados alcançados:</u><br><br>7 – 1º Lugares<br><br>12 – 2º Lugares<br><br>9 – 3º Lugares<br><br>5 – 4º Lugares<br><br>2 - 5º Lugares<br><br>Estafetas -3º e 4º Lugares | • Articulação com o Centro de Saúde para a verificação dos parâmetros de qualidade da água da Piscina Municipal de Arganil;<br><br>• Articulação com o Gabinete de Informática com o objetivo de colocar toda a informação relativa à Piscina Municipal de Arganil no portal do Município de Arganil e na página do Facebook;<br><br>• Articulação com o Gabinete do Turismo relativamente aos eventos realizados na Cerâmica Arganilense;<br><br>• Planeamento e Organização da Participação da equipa de Competição da Escola Municipal de Natação de Arganil, nos Torneios Prof. Afonso Saldanha e Circuito Municipal de Escolas de Natação;<br><br>• Ajuste do mapa de aulas da Escola Municipal de Natação, visando o aumento da oferta de aulas;<br><br>• Comemoração do Dia Mundial da Criança dia 1 de Junho;<br><br>• Organização e Realização do 5º Festival de Natação da Piscina Municipal de Arganil que se realizou no dia 6 de Julho;<br><br>• Realização da semana Welcome Holidays (24 a 31 de Julho), que permitiu à população a entrada de forma gratuita para realizar natação livre, com o objectivo de promover a prática da atividade física formal e informal;<br><br>• Procedimentos de manutenção tendo em vista a abertura Piscina Municipal de Arganil na época de 2017/2018; |