

Ata da reunião do Júri em que foram definidos os parâmetros de avaliação, a sua ponderação, a grelha classificativa e o sistema de valoração final de cada método de seleção do procedimento concursal comum de recrutamento, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas com termo resolutivo certo, de um posto de trabalho da carreira e categoria de Técnico Superior, do mapa de pessoal do Município de Arganil, da área funcional Cultura

Aos dezoito dias do mês de março de dois mil e vinte e quatro, pelas dez horas e trinta minutos, na Biblioteca Municipal do Município de Arganil reuniram os membros do Júri do procedimento concursal supracitado, nomeados por despacho proferido pelo senhor Presidente da Câmara Municipal nº14/2024, de 11/03/2024, a saber, Miriella Godelieve Maria de Vocht, Técnica Superior, área de Biblioteca e Documentação, Divisão de Desenvolvimento Económico e Social, contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, Presidente do Júri; Ângela Maria Mendes Gonçalves Marques, Chefe da Divisão de Administração Geral e Financeira, 1º Vogal Efetivo do Júri, e Ana Filipa Costa Travassos, Técnico Superior, área de Comunicação, Divisão de Desenvolvimento Económico e Social, contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, Vogal Suplente do Júri, constando da ordem de trabalhos a definição dos parâmetros de avaliação, a sua ponderação, a grelha classificativa e o sistema de valoração final de cada método de seleção do procedimento concursal comum de recrutamento acima mencionado, considerando para tal as determinações da abertura do procedimento concursal em questão constantes no despacho do senhor Presidente da Câmara Municipal supracitado e à legislação aplicável. -----

De acordo com o nº6 do artº36º da LTFP e com o nº1 do artº17º da Portaria nº233/2022, de 09/09 (adiante designada por Portaria), o método de seleção obrigatório é a avaliação curricular, a aplicar nos termos do citado diploma. -----

Em conformidade com o disposto no nº4 do artº36º da LTFP e com o artº2º do artº18º da Portaria e tendo em conta a atividade e responsabilidades inerentes ao posto de trabalho em causa, bem como o perfil de competências definido, será utilizado como método de seleção complementar a entrevista de avaliação de competências, a aplicar aos candidatos aprovados no método de seleção obrigatório. -----

Neste âmbito, o Júri deliberou, por unanimidade que, para a aplicação dos métodos de seleção vão ser utilizadas as competências técnicas adequadas e existentes no Município de Arganil. -----

Em conformidade com o artº19º da Portaria e tendo como fundamento a maior celeridade na seleção dos candidatos, na eventualidade de serem admitidos mais de quinze candidatos ao procedimento concursal, a aplicação dos métodos de seleção será faseada: -----

- a) Aplicação do método de seleção da avaliação curricular num primeiro momento, à totalidade dos candidatos admitidos; -----
- b) Aplicação do método de seleção da entrevista de avaliação de competências apenas aos candidatos aprovados no método imediatamente anterior, a convocar por conjuntos sucessivos 15 (quinze) de candidatos, por ordem decrescente de classificação, respeitando a prioridade legal da sua situação jurídico-funcional, até à satisfação das necessidades de recrutamento. -----
- c) Sempre que da aplicação prevista nas alíneas a) e b) supra resulte a satisfação das necessidades de recrutamento, será dispensada a aplicação dos métodos seguintes aos restantes candidatos, os quais se consideram excluídos para efeitos do respetivo procedimento concursal. -----

A avaliação curricular visa analisar a qualificação dos candidatos, ponderando os elementos de maior relevância para o posto de trabalho a ocupar, considerando neste âmbito: a habilitação académica (HA); a formação profissional (FP), considerando-se as áreas de formação e aperfeiçoamento profissional relacionadas com as exigências e as competências necessárias ao exercício da função; a experiência profissional (EP) com incidência sobre a execução de atividades inerentes ao posto de trabalho e grau de complexidade das mesmas; a avaliação do desempenho (AD) relativa ao último período, não superior a três ciclos de avaliação, em que o candidato cumpriu ou executou atribuição, competência ou atividade idênticas às do posto de trabalho a ocupar (este último parâmetro será aplicável somente aos candidatos com vínculo de emprego público). -----

Considerando o anterior, relevam para as atividades inerentes ao posto de trabalho em recrutamento as evidências relacionadas com as seguintes funções: Cultura: planear, programar, apoiar e promover a avaliação de atividades culturais desenvolvidas para os diversos tipos de público; elaborar e executar planos de comunicação (assessoria de imprensa, imagem e divulgação pelos diversos canais de comunicação), com ênfase nos projetos culturais e artísticos; controlar e monitorizar projetos municipais e intermunicipais relativos a atividades culturais; dinamizar o funcionamento dos equipamentos culturais municipais; colaborar ativamente na produção e acompanhar a realização de iniciativas culturais e turísticas, como eventos, concertos, sessões culturais, conferências, programas de animação e programas especiais para grupos; promoção, divulgação e acompanhamento técnico de eventos expositivos de obras de arte; assegurar o cadastro, preservação e divulgação do património

material e imaterial cultural municipal; articular e apoiar tecnicamente outras equipas municipais em atividades de índole artística e cultural, bem como outras atividades correspondentes ao conteúdo funcional e grau de complexidade descritos no anexo do nº2 do artº88º da LTFP. -----

Para a valoração do parâmetro de avaliação da habilitação académica, os critérios de avaliação adotados são os seguintes: -----

Habilitação académica	Valoração
Média da Licenciatura na área da atividade	
Habilitações académicas superiores às habilitações académicas mínimas exigidas, acresce 1 valor	Acrescer 1 valor

A habilitação académica será avaliada de acordo com documentos comprovativos emitidos pelas entidades competentes portuguesas. -----

Para a valoração do parâmetro da formação profissional, na área funcional, os critérios de avaliação adotados são os seguintes: -----

Formação profissional	Valoração
Sem qualquer participação em seminários, colóquios, congressos, encontros profissionais ou ações, cursos ou módulos de formação ou aperfeiçoamento profissional	0 valores
Seminários, colóquios, congressos, encontros profissionais ou ações, cursos ou módulos de formação ou aperfeiçoamento profissional até 7h	0,5 valores cada
Seminários, colóquios, congressos, encontros profissionais ou ações, cursos ou módulos de formação ou aperfeiçoamento profissional, com duração superior a 7h até 14h	1 valor cada
Seminários, colóquios, congressos, encontros profissionais ou ações, cursos ou módulos de formação ou aperfeiçoamento profissional, com duração superior a 14h até 35h	1,5 valores cada
Seminários, colóquios, congressos, encontros profissionais ou ações, cursos ou módulos de formação ou aperfeiçoamento profissional, com duração superior a 35h	2 valores cada

Só serão avaliados os seminários, colóquios, congressos, encontros profissionais, os cursos, ações ou módulos de formação e ou aperfeiçoamento profissional dos quais os candidatos apresentem documento comprovativo e apenas se considerarão as áreas de formação e aperfeiçoamento profissional relacionadas com as exigências e competências necessárias ao exercício da função em

causa. Nos documentos comprovativos apresentados em que não conste a descrição e ou referência à duração do curso ou ação, esse será avaliado como uma participação de duração igual a 7 horas por cada dia de formação. -----

Para a valoração do parâmetro da experiência profissional, os critérios de avaliação adotados são os seguintes: -----

Experiência profissional	Valoração
Sem experiência ou com experiência até um ano	10 valores
Acrescer 1 valor por cada ano completo de experiência profissional, para além de 1 ano completo	1 valor por ano

Só serão avaliados os períodos de tempo de experiência profissional dos quais sejam apresentados documentos comprovativos e que evidenciem que a atividade exercida corresponde à área objeto de recrutamento. -----

Para a valoração do parâmetro da avaliação de desempenho será considerada a média aritmética das três últimas menções de avaliação de desempenho, de acordo com os seguintes critérios de avaliação: -----

- Lei nº666-B/2007, de 28/12 na sua atual redação: Desempenho Excelente – 20 valores; Desempenho Relevante – 16 valores; Desempenho Adequado – 12 valores e Desempenho Inadequado – 8 valores. -----

- Caso seja verificada a inexistência de avaliação de desempenho ou a existência de avaliação de acordo com outro diploma legal, será considerada a avaliação de desempenho de Bom/Desempenho Adequado – 12 valores. -----

A avaliação curricular é expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, sendo a classificação obtida através da média aritmética ponderada das classificações obtidas nos parâmetros de avaliação, de acordo com as seguintes fórmulas: -----

a) Para os candidatos que tenham vínculo de emprego público: $AC = \frac{4HA + FP + 5EP + 2AD}{12}$, ou seja, a classificação do método de seleção da avaliação curricular será igual ao quociente entre a soma do quádruplo da classificação académica, da classificação obtida em formação profissional, do quádruplo da classificação obtida em experiência profissional e do dobro da classificação obtida em avaliação do desempenho, e doze. -----

b) Para os restantes candidatos: $AC = \frac{4HA + FP + 5EP}{10}$, ou seja, a classificação do método de seleção da avaliação curricular será igual ao quociente entre a soma do quádruplo da classificação académica, da classificação obtida em formação profissional e do quádruplo da classificação obtida em experiência profissional, e dez. -----

As classificações de cada parâmetro de avaliação da avaliação curricular e a sua classificação final são registadas em ficha individual própria cujo modelo é anexo à presente ata. -----

A entrevista de avaliação de competências visa obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função e é avaliada segundo a média dos níveis classificativos de *Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido e Insuficiente*, aos quais correspondem, respetivamente, as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores. --

O método da entrevista profissional de competências deve permitir uma análise estruturada da experiência, qualificações e motivações profissionais, através de descrições comportamentais ocorridas em situações reais e vivenciadas pelo candidato. -----

A aplicação deste método baseia-se num guião de entrevista composto por um conjunto de questões diretamente relacionadas com o seguinte perfil de competências essenciais: orientação para o serviço público; trabalho de equipa e cooperação; planeamento e organização; responsabilidade e compromisso com o serviço; comunicação; iniciativa e autonomia. O guião está associado a uma grelha de avaliação individual que traduz a presença ou a ausência dos comportamentos em análise, cujo modelo é anexo à presente ata e da qual faz parte integrante. -----

O Júri deliberou, por unanimidade, sobre a ponderação dos métodos de seleção e sistema de valoração final (VF): a valoração final é expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas e resultará das classificações quantitativas obtidas em cada método de seleção, de acordo com a aplicação da seguinte fórmula: $VF=(70\%AC) + (30\%EAC)$ ou seja, a avaliação curricular ponderará setenta por cento e a entrevista de avaliação de competências ponderará trinta por cento na classificação final. -----

Em caso de igualdade de classificação adotar-se-ão os critérios constantes no artº24º da Portaria e outros legalmente previstos. -----

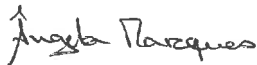
Cada um dos métodos de seleção é eliminatório, considerando-se excluídos do procedimento concursal os candidatos que obtiverem uma classificação inferior a 9,50 valores num dos métodos de seleção, não lhe sendo aplicado o método seguinte. -----

A publicitação intercalar dos resultados obtidos em cada método de seleção é efetuada através de lista, ordenada alfabeticamente, publicitada no átrio dos Paços do Município de Arganil e disponibilizada em www.cm-arganil.pt. A publicitação da lista unitária de ordenação final dos candidatos, após homologação, será publicitada na IIª Série do Diário da República e publicitada nos termos mencionados anteriormente. -----

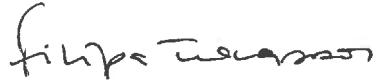
E por não haver mais assuntos a tratar a Presidente do Júri deu por encerrada a reunião, dela se lavrando a presente ata, que depois de lida em voz alta e achada conforme vai ser assinada pelos membros do Júri presentes. -----



Miriella Godelieve Maria de Vocht, Presidente do Júri,

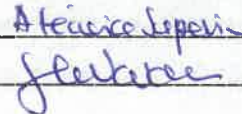


Ângela Maria Mendes Gonçalves Marques, Vogal,



Ana Filipa Costa Travassos, Vogal,

Publicitada na página eletrónica
municipal em 02/04/2024



Afonso Lopes
fevares



Procedimento concursal comum de recrutamento, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas com termo resolutivo certo, de um posto de trabalho da carreira e categoria de Técnico Superior, do mapa de pessoal do Município de Arganil

Candidato(a): _____

1º Método de Seleção - AVALIAÇÃO CURRICULAR (0-20 valores)

Critérios de Avaliação		Valoração	Classificação	
1 - Habilitações Académicas (HA)		20		
Média da Licenciatura na área de atividade				SUBTOTAL
Habilitações académicas superiores às habilitações académicas mínimas exigidas		acrescer 1 valor		
2 - Formação Profissional (FP)		20		
Sem qualquer participação em seminários, colóquios, congressos, encontros profissionais ou ações, cursos ou módulos de formação ou aperfeiçoamento profissional		0 valores		
Seminários, Colóquios, Congressos e Encontros profissionais até 7h		0,5 valores cada		
Cursos, Ações ou Módulos de formação ou aperfeiçoamento, com duração superior a 7h até 14h		1 valor cada		
Cursos, Ações ou Módulos de formação ou aperfeiçoamento, com duração superior a 14h até 35h		1,5 valores cada		SUBTOTAL
Cursos, Ações ou Módulos de formação ou aperfeiçoamento, com duração superior a 35h		2 valores cada		
3 - Experiência Profissional (EP)		20		
Sem experiência ou com experiência até um ano		10 valores		SUBTOTAL
Acrescer 1 valor por cada ano completo de experiência profissional, para além de 1 ano completo		1 valor por ano		
4 - Avaliação de Desempenho (AD)		20		
Lei nº66- B/2007, de 28/12 na sua atual redação	Desempenho Excelente	20		
	Desempenho Relevante	16		
	Desempenho Adequado	12		
	Desempenho Inadequado	8		SUBTOTAL
Inexistência de avaliação de desempenho ou de sistema de avaliação	Bom/Adequado	12		

Classificação da AC	Candidatos com VEP	Candidatos sem VEP	AC = ____ + ____ + ____ + ____ / ____	
	AC= 4HA+FP+5EP+2AD/12	AC= 4HA+FP+5EP/10	AC = _____ valores	
				(arredondamento às centésimas)

Observações:

O Júri,

GRILHA DE CLASSIFICAÇÃO INDIVIDUAL DA ENTREVISTA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS

Candidato: _____

Data: ____/____/____

Competências	Comportamentos (Portaria nº359/2013, de 13/12)	Demonstra 1	Não Demonstra 0	TOTAL	Apreciação Qualificativa	Conclusões
ORIENTAÇÃO PARA O SERVIÇO PÚBLICO: Capacidade para integrar no exercício da sua atividade os valores éticos e deontológicos do serviço público e do setor concreto em que se insere, prestando um serviço de qualidade orientado para o cidadão.	Demonstra compromisso pessoal com os valores e princípios éticos do serviço público através dos seus atos.					
	Identifica claramente os utentes do serviço e as suas necessidades e presta um serviço adequado, com respeito pelos valores da <u>transparência, integridade e imparcialidade.</u>					
	Mostra-se disponível para com os utilizadores do serviço (internos e externos) e procura responder às suas solicitações.					
	Mostra-se disponível para com os utilizadores do serviço (internos e externos) e procura responder às suas solicitações.					
PLANEAMENTO E ORGANIZAÇÃO: Capacidade para programar, organizar e controlar a sua atividade e projetos variados, definindo objetivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades.	Em regra é sistemático e cuidadoso na preparação e planeamento das suas tarefas e atividades					
	Planeia e organiza as atividades e projetos que lhe são distribuídos, de acordo com os recursos que tem à sua disposição					
	Realiza as suas atividades segundo as prioridades definidas e dentro dos prazos previstos.					
	Reavalia frequentemente o seu plano de trabalho e ajusta-o às alterações imprevistas, introduzindo as correções consideradas necessárias.					
INICIATIVA E AUTONOMIA: Capacidade de atuar de modo independente e proativo no seu dia a dia profissional, de tomar iniciativas face a problemas e empenhar-se em solucioná-los.	Tem habitualmente uma postura ativa e dinâmica, respondendo às solicitações e desafios profissionais					
	Concretiza de forma autónoma e diligente as atividades que lhe são atribuídas					
	Toma a iniciativa para a resolução de problemas que surgem no âmbito da sua atividade.					
	Procura soluções alternativas para a resolução dos problemas profissionais					
RESPONSABILIDADE E COMPROMISSO COM O SERVIÇO: Capacidade para compreender e integrar o contributo da sua atividade para o funcionamento do serviço, exercendo-o de forma disponível e diligente	Reconhece o seu papel na prossecução da missão e concretização dos objetivos do serviço e responde às solicitações que, no âmbito do seu <u>posto de trabalho, lhe são colocadas.</u>					
	Em regra responde com prontidão e disponibilidade às exigências profissionais					
	É cumpridor das regras regulamentares relativas ao funcionamento do serviço, nomeadamente horários de trabalho e reuniões					
	Trata a informação confidencial a que tem acesso, de acordo com as regras jurídicas, éticas e deontológicas do serviço.					
COMUNICAÇÃO: Capacidade para se expressar com clareza e precisão, adaptar a linguagem aos diversos tipos de interlocutores, ser assertivo na exposição e defesa das suas ideias e demonstrar respeito e consideração pelas ideias dos outros	Expressa-se oralmente e por escrito com clareza, fluência e precisão					
	Adapta o discurso e a linguagem aos diversos tipos de interlocutores					
	É normalmente assertivo na exposição das suas ideias, captando naturalmente a atenção dos outros					
	Demonstra respeito pelas opiniões alheias ouvindo-as e valorizando-as					
TRABALHO DE EQUIPA E COOPERAÇÃO: Capacidade para se integrar em equipas de trabalho e cooperar com outros de forma ativa	Integra-se em equipas de trabalho, dentro e fora do seu contexto habitual.					
	Tem habitualmente uma atitude colaborante nas equipas de trabalho em que participa.					
	Partilha informações e conhecimentos com os colegas e disponibiliza-se para os apoiar, quando solicitado.					
	Contribui para o desenvolvimento ou manutenção de um bom ambiente de trabalho.					

A classificação final de cada competência corresponde ao somatório dos 4 comportamentos. Assim: Elevado - 4 comportamentos presentes; Bom - 3 comportamentos presentes; Suficiente - 2 comportamentos presentes; Reduzido - 1 comportamento presente; Insuficiente - 0 comportamentos presentes.

Competências	Elevado	Bom	Suficiente	Reduzido	Insuficiente
	0	0	0	0	0
ORIENTAÇÃO PARA O SERVIÇO PÚBLICO	0	0	0	0	0
PLANEAMENTO E ORGANIZAÇÃO	0	0	0	0	0
INICIATIVA E AUTONOMIA	0	0	0	0	0
RESPONSABILIDADE E COMPROMISSO COM O SERVIÇO	0	0	0	0	0
COMUNICAÇÃO	0	0	0	0	0
TRABALHO DE EQUIPA E COOPERAÇÃO	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0

CLASSIFICAÇÃO FINAL QUANTITATIVA $(C1+C2+C3+C4+C5+C6)/6$

CLASSIFICAÇÃO FINAL QUALITATIVA **Nível Classificativo**
(Nível Classificativo arredondado, por defeito)

O Júri,
Presidente, _____
Vogal, _____
Vogal, _____

